



*Corte di Cassazione
Centro Elettronico di Documentazione*

Sistema ItalggiureWeb Manuale utente

Versione 21.0 (novembre 2018)

1	Modalità di accesso al sistema.....	5
2	Presentazione Home Page	7
3	Registrazione Utente	9
4	Apertura di un archivio.....	12
5	Descrizione della pagina di ricerca	14
5.1	Canali di ricerca	14
5.2	Barra dei pulsanti	15
5.3	Albero dei risultati	16
6	Utilizzo del sistema.....	18
6.1	Esempio di ricerca semplice	18
6.2	Navigazione sull'albero dei risultati	24
6.3	Raffinamenti successivi	25
6.4	Strumenti di supporto: Uso della “Distribuzione documentale”	25
6.5	Combinazione ricerche già eseguite	27
6.6	Scelta dell'uso delle parole	28
6.7	Ricerca per riferimenti normativi.....	29
6.8	Ricerca combinazione di termini	31
6.9	Ricerca sugli archivi SNCIV e SNPEN	31
6.10	Archivio Consiglio di Stato.....	35
6.11	Multiarchivio.....	35
6.12	Salvataggio in locale	37
6.13	Salvataggio albero delle ricerche	38
6.14	Operazioni sull'albero delle ricerche	39
6.14.1	Nuovo menù ricerche su ramo dell'albero. Inserimento in cartella temporanea	39
6.14.2	Inserisci in Raccolte	39
6.14.3	Gestione delle Raccolte.....	40
6.14.4	Inserisci in Raccolta preesistente	40
6.14.5	Inserisci in Ricerche Frequenti	41

6.14.6	Inserisci in Ricerche Periodiche.....	41
6.14.7	Gestione delle Ricerche Frequenti	41
6.14.8	Rimuovi da Ricerche Frequenti	41
6.14.9	Rimuovi da Ricerche Periodiche.....	41
6.14.10	Includi solo sentenze massimate in	41
6.14.11	Escludi sentenze massimate in	42
6.15	Copia testo.....	43
6.16	Stampa.....	44
6.17	Archivi Legislativi	45
6.17.1	Contenuto e modalità di ricerca testuale	45
6.17.2	Ricerca per estremi.....	46
6.17.3	Visualizzazione di un provvedimento e navigazione tra articoli	47
6.17.4	Modifiche successive	51
6.18	Visualizzazione Gazzetta Storica.....	53
6.19	Funzione Raccolte.....	54
6.20	Funzione ‘Lo leggo dopo’	54
6.21	Funzione ‘Segnalazione errore’	54
6.22	Nuove Funzionalità sugli archivi delle sentenze.....	55
6.22.1	Riferimenti normativi e giurisprudenziali sulle sentenze	55
6.22.2	ECLI.....	56
7	ESEMPI DI RICERCA	57
7.1	Ricerca per parole e sezione.....	57
7.2	Ricerca per parole e riferimenti normativi	63
7.3	Ricerca avanzata con le parole.....	68
7.4	Uso del linguaggio naturale	69

Avvertenza

Le basi dati del Centro Elettronico di Documentazione della Corte di Cassazione sono in continuo aggiornamento, il risultato di alcune ricerche mostrate nel presente manuale può pertanto produrre un numero di documenti diverso.

1 Modalità di accesso al sistema

Tramite il sistema di ricerca ItalgiureWeb è possibile consultare gli archivi del Centro Elettronico di Documentazione della Corte di Cassazione. Per accedere a ItalgiureWeb occorre collegarsi al sito internet (fig.1) all'indirizzo: www.italgiure.giustizia.it.

È possibile accedere anche dal sito della Corte di Cassazione <http://www.cortedicassazione.it>

Di seguito sono indicate le categorie di utenti attualmente abilitate ad accedere al servizio gratuitamente:

- Giudici ordinari, amministrativi, contabili, militari, Avvocati e Procuratori dello Stato
- Giudici costituzionali non togati, giudici tributari, giudici di pace, giudici onorari
- Pubblica Amministrazione. Ai sensi dell'art. 15 comma 2, inserito nel DPR 322 del 1981 dal DPR 759 del 1985, hanno diritto all'accesso gratuito i "dipendenti delle amministrazioni dello stato sia centrali che periferiche di livello almeno provinciale, purché su richiesta della amministrazione di appartenenza fatta per ragioni d'ufficio".

Le pubbliche amministrazioni ed i privati che non rientrano fra gli utenti ad accesso gratuito, sono suddivisi per categorie di appartenenza, con costi diversi secondo il tipo di concessione scelta (in abbonamento o con fatturazione). Per abbonarsi basta seguire alcuni passi procedurali, con la possibilità di assistenza da parte del CED.

Ai sensi dell'art. 11 comma 2, inserito nel DPR 322 del 1981 dal DPR 759 del 1985, il Ministro della Giustizia, con proprio decreto, può stipulare speciali convenzioni con particolari categorie di utenti, con caratteristiche diverse secondo le diverse esigenze degli utenti stessi.

Al fine di sfruttare al meglio le potenzialità offerte dal sistema, si raccomanda l'utilizzo di programmi di navigazione (*browser*) aggiornati

I browser attualmente supportati sono:

- Internet Explorer ver. 8.0 e successive
- Google Chrome ver. 12.0 e successive
- Firefox Mozilla ver 8.0 e successive
- Apple Safari ver 5.0 e successive

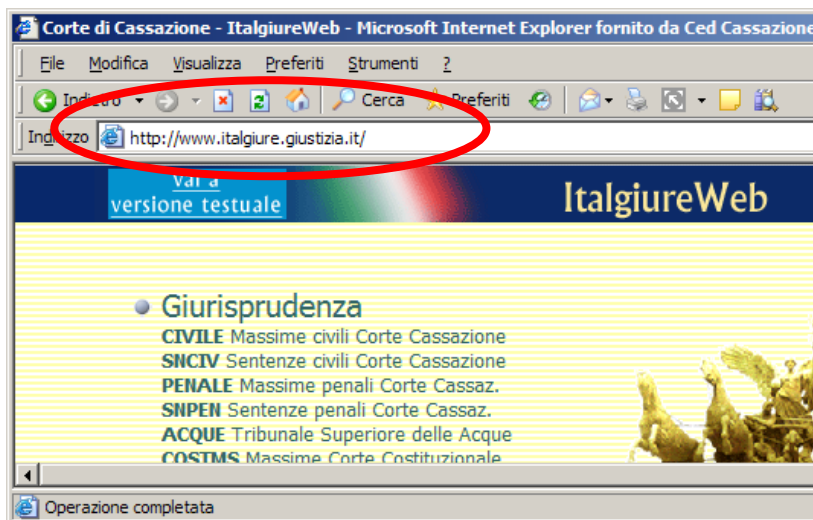


Figura 1 Indirizzo del sistema

Per qualsiasi necessità o chiarimento è disponibile un servizio di Help Desk. Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 18:30 (+39 06 6883 3943); il sabato dalle ore 8:30 alle ore 15:00. L'indirizzo mail è helpdesk.italgiure@giustizia.it

2 Presentazione Home Page

L'home page del sistema ItalgireWeb (fig.2) contiene i collegamenti ipertestuali agli archivi consultabili nonché un menù di funzionalità varie.



Figura 2 Pagina Iniziale - Archivi Consultabili e Funzionalità varie – Versione in lingua Inglese e Francese

Le funzionalità accessibili dai link posti sulla barra inferiore blu sono le seguenti:

Registrazione: Consente l'apertura della pagina di registrazione, operazione necessaria (per determinate categorie di utenza – previa disponibilità del “codice di utenza”) per la scelta del nome utente e la password necessari all'accesso al sistema.

Manuale utente: Consente di salvare o consultare il presente manuale.

Amministrazioni abilitate: Fornisce informazioni in merito alle classi di utenza ed alle amministrazioni abilitate all'accesso.

Formazione: Contiene le modalità per l'ammissione ai corsi di addestramento all'uso della banca dati che si tengono presso il CED della Corte Suprema di Cassazione e il relativo calendario.

Gestione password: Consente di accedere alle utilità di gestione della password.

Requisiti software: contiene un elenco delle ultime versioni dei *browser* scaricabili.

Cambio e-mail: previa autenticazione, consente di modificare l'indirizzo email al quale il Centro Elettronico invia eventuali comunicazioni.

Contatti: Visualizza la maschera dei contatti: per qualunque problema di natura tecnica o amministrativa è possibile contattare l’Help Desk del Centro Elettronico di Documentazione della Corte di Cassazione.

ItalgireWeb - Contatti

Help Desk
Il servizio è attivo:

- per informazioni amministrative, abilitazioni al servizio e aiuto alla ricerca
dal Lunedì al Venerdì dalle 8:30 alle 18:30
Sabato dalle 8:30 alle 15:00

Posta Elettronica

Corte Suprema di Cassazione
Centro Elettronico di Documentazione

Piazza Cavour - 00195 ROMA
fax 06.68832981

Chiudi

Figura 3 - Contatti

È disponibile una funzionalità che rende più semplice l’accesso a ItalgireWeb nella lingua inglese o francese. Facendo click sulla corrispondente bandierina ed accedendo ad uno degli archivi della banca dati, si otterrà l’elenco dei canali di ricerca tradotti nella lingua prescelta.

3 Registrazione Utente

Per accedere la prima volta a ItalgiureWeb occorre avere un codice di utenza (rilasciato dal CED o preimpostato), di un nome utente e di una password scelti dall'utente all'atto della "registrazione".

L'operazione di registrazione **va effettuata una sola volta**.

Le Pubbliche Amministrazioni possono accedere a ItalgiureWeb esclusivamente dalla intranet della amministrazione di appartenenza, ed il codice di utenza è preimpostato dal CED nella finestra di registrazione. Tutti gli altri utenti prima di registrarsi devono dotarsi di un codice di utenza che viene fornito loro dal CED, contattando il servizio di Help Desk.

Per accedere alla maschera di registrazione fare click sul link "Registrazione" (fig. 4) presente nella home page del sistema:



Figura 4 Il link "registrazione" accessibile dalla Home Page

Valorizzando tutti i campi della maschera di registrazione (fig.5 alla pagina successiva) e confermando l'operazione con il tasto "Registra" il sistema visualizzerà un messaggio di corretta esecuzione dell'operazione.

Registrazione al Sistema ItalgireWeb

Per procedere alla registrazione è necessario essere in possesso di un **Codice Utenza** rilasciato dal CED della Corte di Cassazione, salvo che per alcune [categorie di utenti](#). Per ulteriori informazioni si prega di contattare il servizio di HelpDesk al numero **06 68833943**

Per la compilazione dei campi sottostanti è disponibile una [guida in linea](#). I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

*Cognome: *Nome:

*Data di nascita: *Luogo:

*Codice fiscale: *Prov: (EE=Estero)

*Codice Utenza:

Riportare il Codice Utenza assegnato dal CED Cassazione oppure selezionare l'opzione "Dipendente di un Organo Costituzionale o della P. A." quando si è un funzionario o un impiegato di amministrazioni già [abilitate](#) al Servizio.

Dipendente di un Organo Costituzionale o della P. A. (La registrazione abilita l'accesso ad ItalgireWeb **esclusivamente** dall'interno della rete dell'ufficio di appartenenza)

*E-mail:

*Nome Utente: Inserire il nome che si intende usare ad ogni connessione (minimo di 4 caratteri - vedi [esempio](#))

*Password: Inserire la password che si intende usare ad ogni connessione (minimo 8 e massimo 14 caratteri - vedi [esempio](#))

*Conferma Password: Ripetere la password per verifica.

Figura 5 Maschera di registrazione

La maschera di registrazione consente inoltre ai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni centrali e periferiche di livello almeno provinciale che sono state abilitate dal CED, su richiesta della amministrazione di appartenenza fatta per ragioni d'ufficio, di effettuare la registrazione tramite una procedura che non richiede il possesso del codice, in quanto in questo caso il codice è unico per ogni Amministrazione. Valorizzando la casella "Dipendente di un Organo Costituzionale o della P.A." la maschera viene predisposta in automatico per tale modalità di registrazione (fig.6). Presupposto necessario perché si possa effettuare tale registrazione è il possesso di un indirizzo e-mail appartenente al dominio dell'Amministrazione di appartenenza (ad es. del tipo nome.cognome@giustizia.it per i dipendenti della Giustizia) che verrà utilizzato per la mail di conferma della registrazione.

Dipendente di un Organo Costituzionale o della P. A. (La registrazione abilita l'accesso ad ItalgireWeb esclusivamente dall'interno della rete dell'ufficio di appartenenza)

***Amministrazione di appartenenza:**

***Ufficio:** ***Tel Ufficio:**

***Indirizzo Ufficio:**

*Dichiaro che l'accesso al sistema ItalgireWeb verrà effettuato esclusivamente per ragioni d'ufficio e di essere in possesso di formale autorizzazione rilasciata dal dirigente dell'ufficio (vedi anche [circolare](#) del Primo Presidente della Cassazione e altra [documentazione](#)).

AVVERTENZE

- ▶ Al termine della registrazione il sistema invierà una e-mail di avvenuta registrazione
- ▶ Il dipendente dovrà registrarsi utilizzando esclusivamente l'indirizzo di posta elettronica personale assegnato dall'Amministrazione di appartenenza (alias@dominio.it; ad esempio: nome.cognome@giustizia.it, nome.cognome@cortecostituzionale.it, nome.cognome@cosmag.it)
- ▶ Il Nome Utente verrà automaticamente costruito dal sistema sulla base dell'indirizzo di posta elettronica indicato
- ▶ Dopo un anno di mancato utilizzo del sistema ItalgireWeb l'utente verrà automaticamente disabilitato

Figura 6 – Maschera di registrazione per i dipendenti della P.A.

Avvertenza: Tale ultima modalità di registrazione non consente di utilizzare il sistema da postazioni web esterne alle intranet degli Organi Costituzionali e delle Pubbliche Amministrazioni abilitate.

Si invitano gli utenti - per i quali sono state stipulate particolari convenzioni con il C.E.D. della Cassazione - a prendere contatti con gli uffici Helpdesk per qualunque tipo di informazione inerente le modalità di registrazione.

4 Apertura di un archivio

L'accesso ad un archivio ItalgireWeb si effettua dalla Home Page. Gli archivi sono organizzati in tre categorie:

- **Giurisprudenza**
- **Normativa**
- **Dottrina**

Inoltre è presente un archivio che contiene gli schemi di classificazione della Corte di Cassazione.

N.B. L'accesso ad alcuni archivi è consentito solo a determinate classi di utenza.

Facendo click sul nome dell'archivio si accede alla relativa pagina di ricerca - previo inserimento del nome utente e password, definiti al momento della registrazione. A titolo di esempio l'archivio delle massime civili della Corte di Cassazione si apre (fig.7) facendo click sul link : “**CIVILE** Massime civili Corte Cassazione”

The screenshot shows the ItalgireWeb interface. At the top, there is a navigation bar with 'val a versione testuale', the ItalgireWeb logo, and the Giustizia.it logo (Ministero della Giustizia). Below the navigation bar, there are three main categories: 'Giurisprudenza', 'Normativa', and 'Dottrina'. The 'Giurisprudenza' category is expanded, showing a list of sub-archives. The 'CIVILE' link is circled in red. Other sub-archives include 'SNCIV', 'RELCIV', 'PENALE', 'SNPEN', 'RELPEN', 'ACQUE', 'COSTMS', 'COSTSN', 'COSTPEND', 'CONSTA', 'TAR', 'CORTEC', 'TRIBUT', 'EURIUS', 'CEDU', and 'DISCIPLINARE'. The 'Normativa' category includes 'LEXS', 'LEXR', 'CODICI', 'CIR', 'CIRMGG', and 'EURLEX'. The 'Dottrina' category includes 'DOTTRINA' and 'Schemi'. The 'Schemi' category includes 'SCHEMB'. In the center of the page, there is a golden statue of the Corte Suprema di Cassazione. Below the statue, it says 'CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE Centro Elettronico di Documentazione'. At the bottom of the page, there is a 'SERVIZIO NOVITA'' section with flags for the UK and France. Below that, there is a navigation bar with links for 'Registrazione', 'Amministrazioni abilitate', 'Area Abbonati', 'Come Abbonarsi', 'Contatti', 'Accessibilità', 'Gestione password', 'Cambio e-mail', 'Manuale utente', 'Formazione', 'Requisiti software', and 'Privacy'. At the very bottom, there is a 'Help desk Cassazione disponibile' section with contact information: 'dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 18:30 (+39 06 6883 3943)', 'Sabato dalle ore 8:30 alle ore 15:00', and 'helpdesk.italgiure@giustizia.it'.

Figura 7 Apertura archivio CIVILE

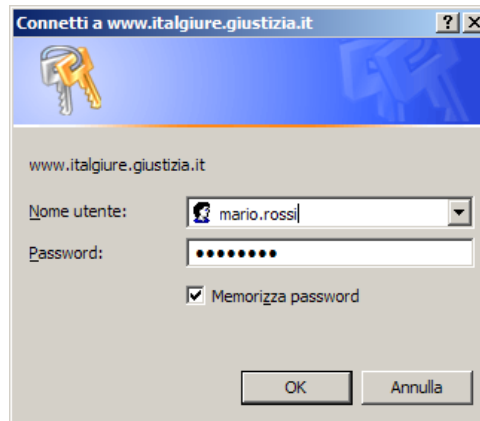


Figura 8 Richiesta nome utente e password

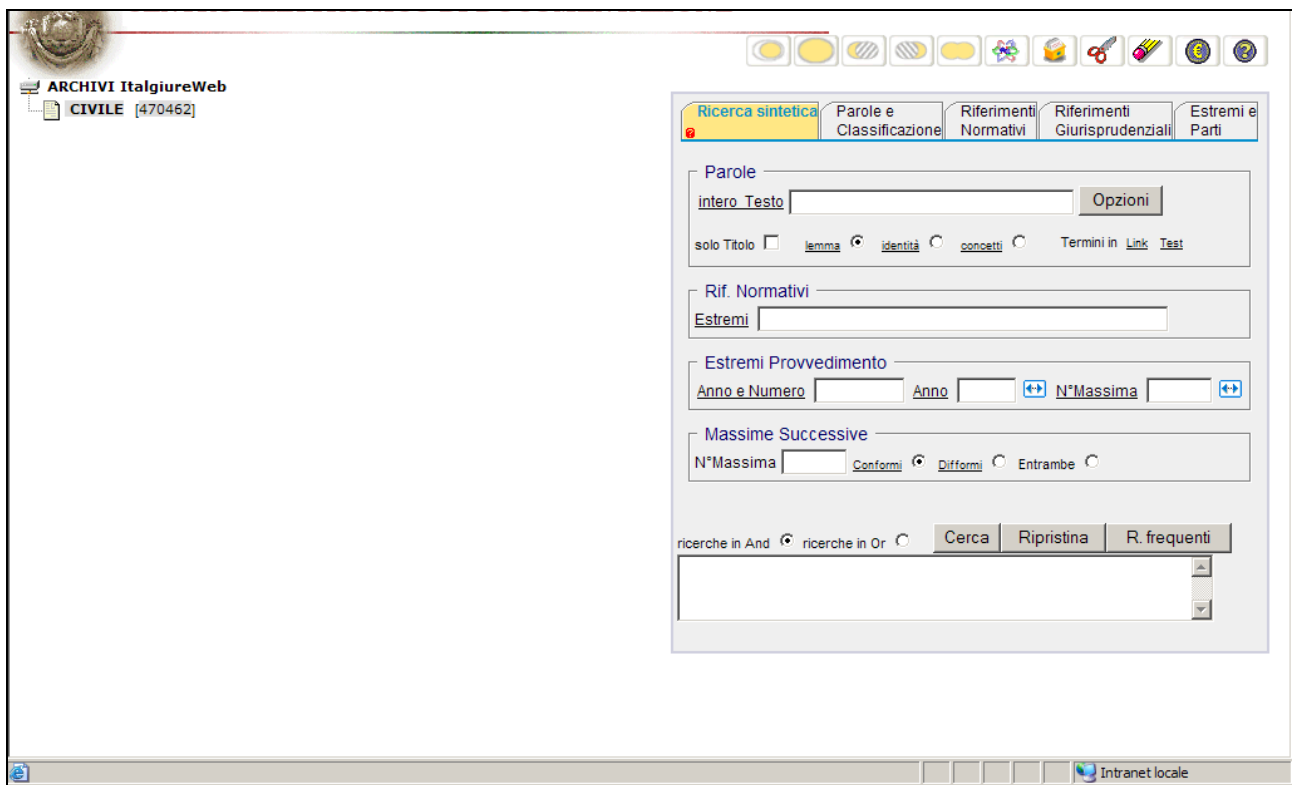


Figura 9 Pagina di ricerca dell'archivio civile

Come mostrato nelle figure 8 e 9, inserendo il proprio nome utente e password si accede alla pagina di ricerca.

5 Descrizione della pagina di ricerca

La pagina di ricerca consente l'immissione di uno o più "dati esca" nei canali di ricerca e l'esecuzione del comando di ricerca in base ai dati impostati. Di seguito l'analisi e la descrizione delle aree logiche di questa pagina.

5.1 Canali di ricerca

Ogni archivio ha una serie di schede contenenti i canali di ricerca. Le schede raggruppano logicamente i canali di ricerca. Ad esempio per l'archivio "CIVILE" le schede sono cinque:

1. **Ricerca sintetica:** Contiene i canali di ricerca più utilizzati, raggruppati al fine di evitare all'utente di dover "navigare" tra schede diverse.
2. **Parole e Classificazione:** Contiene i canali di ricerca per parole e per schema di classificazione.
3. **Riferimenti Normativi:** Contiene i canali tramite i quali è possibile specificare gli estremi della norma a cui il documento ricercato fa riferimento.
4. **Riferimenti Giurisprudenziali:** Contiene i canali per la ricerca di documenti conformi, difforni o utili per un confronto
5. **Estremi e Parti:** In questa scheda è possibile la ricerca tramite gli estremi e le parti del procedimento (relatore, estensore, ricorrente, presidente, sezione ecc.)

Passando da una scheda si attiva l'icona punto interrogativo (?) rosso, che consente l'accesso all'help contestuale con la spiegazione dettagliata dell'utilizzo dei canali di ricerca.

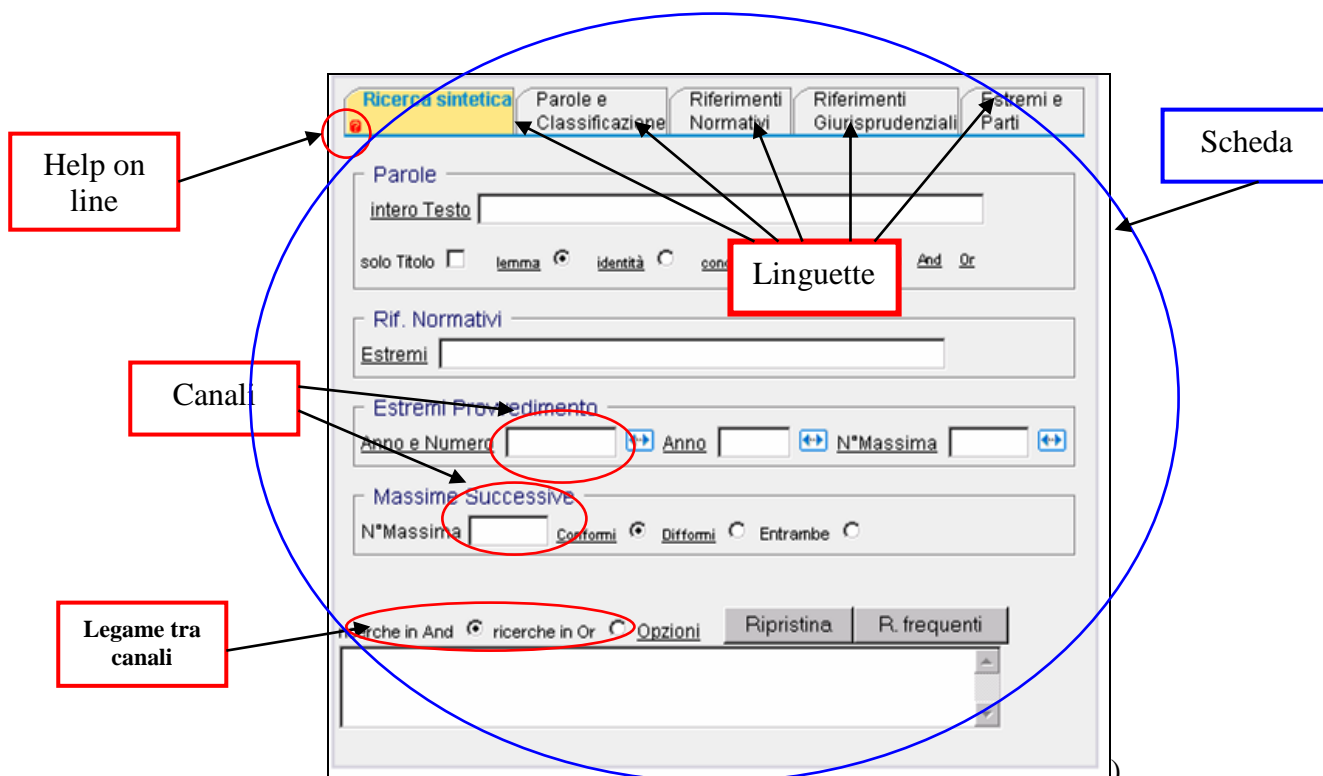


Figura 10 Scheda "Ricerca Sintetica" archivio Civile

L'utente può comporre le proprie ricerche inserendo:

- Un dato in un solo canale
- Più dati nello stesso canale combinati facendo uso degli operatori AND, OR, NOT.
- Uno o più dati in uno o più canali combinati facendo uso degli operatori AND, OR, NOT.

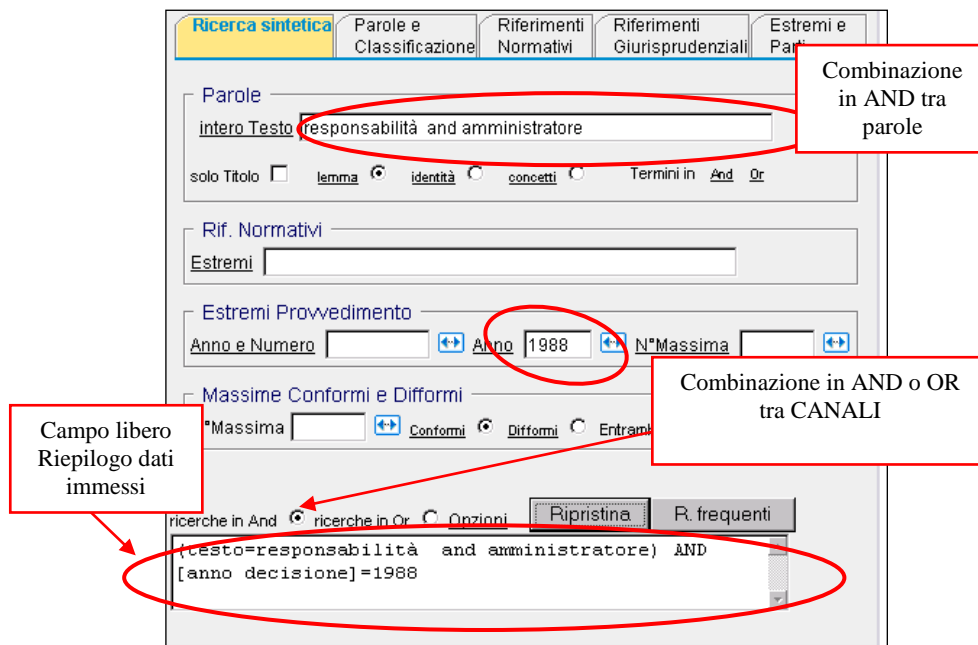


Figura 11 ricerca multi-dato e multi-canale

L'esempio in figura mostra una ricerca in cui si ricorre ai canali "Intero Testo" (nel riquadro Parole) e "Anno" (nel riquadro Estremi Provvedimento) combinati in AND. La ricerca fornirà come risultato i documenti del 1988 che contengono sia la parola "responsabilità" sia la parola "amministratore". L'indicazione dell'operatore AND nel canale intero testo è facoltativa dal momento che le ricerche vengono fatte in AND per default (cioè salvo diversa indicazione).

Il *campo libero* presente in basso ad ogni scheda dei canali, consente di riepilogare i dati immessi tra le varie schede, ciò al fine evitare che alcuni dati vengano "nascosti" al passaggio tra una scheda e l'altra. L'utente esperto può anche modificare manualmente i dati in esso contenuti (Ad esempio sostituendo un dato o un operatore booleano)












5.2 Barra dei pulsanti

La barra dei pulsanti è posta sopra le schede dei canali; ponendo il puntatore del mouse sopra ogni pulsante dopo qualche istante comparirà un breve messaggio che descrive la funzionalità relativa.



Figura 12 Barra dei comandi

Di seguito si riporta la descrizione dei comandi associati ai singoli pulsanti (alcune funzionalità sono accessibili solo a specifiche classi di utenza).

	Consente di eseguire una ricerca, utilizzando i dati delle schede di ricerca, al sottoinsieme (ramo) corrente dell'albero di ricerca (figg. 13 e 14). Per selezionare un ramo occorre fare click <u>solo</u> sulla lettera che lo contrassegna.
	Consente di eseguire la ricerca, utilizzando i dati delle schede di ricerca, su tutto l'archivio, indipendentemente dal ramo di ricerca evidenziato.
	Consente l'esecuzione della negazione della frase di ricerca. Ad es. inserendo la parola "fallimento" l'esecuzione del comando esclude dal ramo corrente i documenti contenenti la parola "fallimento"
 	Consentono di effettuare altre operazioni logiche sui vari rami dell'albero di ricerca, utilizzando gli operatori logici <i>AND</i> , <i>OR</i> , <i>XOR</i> e <i>NOT</i> che corrispondono rispettivamente a: <i>documenti presenti in entrambi gli insiemi</i> , <i>documenti presenti in almeno un insieme</i> , <i>documenti presenti in uno solo dei due insiemi (ma non in entrambi)</i> , <i>documenti non presenti negli insiemi</i>
	Permette di salvare i risultati di una ricerca sul server del CED
	Tramite questo pulsante è possibile selezionare più archivi da utilizzare contemporaneamente nella ricerca.
	Mediante questo pulsante è possibile cancellare il ramo di ricerca evidenziato, compresi gli eventuali sottorami (per evidenziare più rami distinti selezionarli tenendo premuto il tasto CTRL). Per recuperare l'ultima cancellazione eseguita mantenere premuto il tasto CTRL mentre si fa click sul pulsante "forbici".
	Utilizzare questo pulsante per cancellare il contenuto di tutti i campi della scheda attiva.
	Questo pulsante (visibile solo agli utenti a pagamento) apre una nuova finestra che riporta i consumi dell'utente in minuti, divisi per fasce orarie.
	Aiuto in linea (Help on Line).

5.3 Albero dei risultati

L'albero dei risultati, posto a sinistra della pagina di ricerca, è una struttura gerarchica che conserva tutti i risultati delle ricerche effettuate ("rami"). Inizialmente esso contiene solo la cartella relativa all'archivio prescelto.

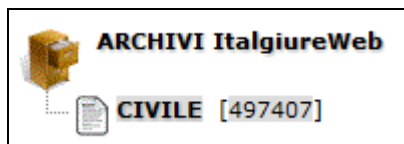


Figura 13 Albero dei risultati (situazione iniziale)

Le ricerche effettuate dall'utente vengono rappresentate come rami dell'albero.






I rami si ottengono principalmente raffinando una ricerca precedente (con i pulsanti  o , vedi tabella pagina precedente) oppure effettuando una ricerca sull'intero archivio (pulsante ). Ulteriori rami si ottengono operando con gli altri pulsanti di comando (pulsanti  e ).



Figura 14 albero dei risultati – Ramo G è un sottoinsieme di F che è un sottoinsieme dell'intero archivio CIVILE

Ogni ramo di ricerca è costituito da 4 parti:

- Una dicitura di lunghezza variabile che riporta in sintesi la ricerca effettuata
- Un numero tra parentesi quadre che rappresenta il numero di documenti ottenuti come risultato della ricerca
- Una lettera che contraddistingue univocamente il ramo
- Un'icona che rappresenta una cartella aperta o un foglio a seconda che contenga altri sottorami o meno.

Il ramo può essere selezionato facendo click sulla lettera che lo identifica (il ramo viene evidenziato in grigio).

Facendo click sulla parte sottolineata si apre una nuova finestra con i titoli dei documenti del ramo.

Ogni ramo può essere eliminato utilizzando il tasto “forbici”.

Inoltre, facendo click sull'icona cartella aperta o foglio, è possibile visualizzare un menù contestuale.

Per aprire una nuova pagina di ricerca è sufficiente fare click sull'icona posta in alto a sinistra della pagina:



Figura 15 – Apertura nuova pagina



6 Utilizzo del sistema

6.1 Esempio di ricerca semplice

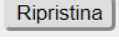
Supponiamo che l'utente voglia reperire le massime dell'archivio civile che:

- siano state emesse nell'anno 1992
- abbiano al loro interno entrambe le parole *procedura* e *concorsuale*.

I passi da seguire sono:

- aprire l'archivio Civile
- inserire le parole *procedura concorsuale* nel campo “intero Testo”
- inserire il valore **1992** nel campo “Anno”
- eseguire la ricerca facendo click sul pulsante “Ricerca su intero archivio” (, il secondo pulsante della barra dei comandi) oppure sul pulsante “Raffina” (, il primo pulsante): quando si tratta della prima ricerca ricerca in archivio il risultato ottenuto è lo stesso

Una volta inviato il comando di ricerca:

- il sistema creerà un sottoramo dell'archivio Civile, contenente i documenti che soddisfano i criteri di ricerca.
- tutti i campi verranno svuotati del loro contenuto (è comunque possibile ricaricare gli ultimi dati inseriti utilizzando il pulsante )

Nota: Su tutti i campi *intero Testo* degli archivi di ItalgireWeb, si attiva la funzione di completamento automatico della frase di ricerca. Sotto al campo “intero Testo” si apre una lista contenente le frasi di ricerca più frequenti che iniziano con i caratteri inseriti dall'utente.

Tali suggerimenti sono presentati in ordine di frequenza dapprima sulla materia corrente (civile o penale), seguiti da quelli più frequenti sul resto degli archivi.

Nel caso la sequenza di caratteri corrisponda ad una intera parola, alla lista delle frasi di ricerca più popolari sulla materia corrente seguirà l'elenco dei termini statisticamente più utili per ampliare la ricerca.

The screenshot shows the 'Ricerca sintetica' (Synthetic Search) interface. The search term 'procedura' is entered in the 'Parole' field. A dropdown menu is open, displaying a list of suggested search terms related to 'procedura', including 'procedura concorsuale', 'procedura concorsuale e not concorsuale', 'procedura esecutiva', 'procedura civile', 'procedura o fallimento o procedurale o gara o conciliazione o decreto o impugnabilita o opposizione o ricorribilita o formalita o iter', 'procedura negoziata', 'procedura fallimentare', 'procedura penale', and 'procedura concorsuale e concorsuale e procedura'. The interface also includes sections for 'Rif. Normativi', 'Estremi', 'Estremi Provvedimento', and 'Massime Successive'.

Successivamente sono suggeriti termini utili per una ricerca in 'OR Logico' (si veda più avanti), seguiti dalle frasi più frequenti sugli altri archivi.

In questo caso la frase *procedura concorsuale* appare sia delimitata tra i simboli delle virgolette "", sia senza di esse. La ricerca di frasi racchiuse tra virgolette consente di richiedere l'esatta sequenza di termini indicati e non le loro varianti comunemente accettate quali interposizioni di preposizioni, articoli, singolare-plurale, ecc.

The screenshot shows the 'Ricerca sintetica' interface with the search term 'procedura concorsuale' entered in the 'Parole' field. The 'solo Titolo' checkbox is unchecked. The 'Termini in' section has 'And' selected. The 'Rif. Normativi' section has 'Estremi' entered. The 'Estremi Provvedimento' section has 'Anno e Numero' empty, 'Anno' set to 1992, and 'N*Massima' empty. The 'Massime Successive' section has 'N*Massima' empty, 'Conformi' selected, and 'Difforni' unselected. A red box highlights the 'Combinazione in AND tra canali' option, and a red arrow points to the 'ricerche in And' radio button. The search results are displayed in a scrollable box at the bottom, showing '(testo=procedura concorsuale)'. Buttons for 'Ripristina' and 'R. frequenti' are visible.

Figura 16

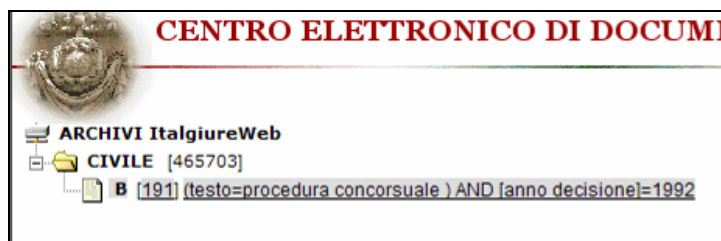


Figura 17 effetto dell'esecuzione di una ricerca

A questo punto per visualizzare una “sintesi” dei documenti occorre fare click sulla parte sottolineata dell’etichetta del ramo B “[191] (testo=procedura.....1992)”. Si apre la seguente “Finestra dei titoli”:

1 [SENT. 13626 23/12/1992](#) [Fallimento ed altre procedure concorsuali](#) - [Fallimento](#) - [Cessazione](#) - [Concordato fallimentare](#) - [Omologazione \(giudizio di\)](#) - [Sentenza di omologazione](#) - [In genere](#) - [Beni del fallimento](#) - [Trasferimento nel patrimonio dell'assuntore](#) - [Titolo esecutivo](#) - [Sentenza di omologazione](#) - [Ammissibilità](#) - [Provvedimenti integrativi ed attuativi del giudice delegato](#) - [Rilevanza.](#)

2 [SENT. 13592 22/12/1992](#) [Fallimento ed altre procedure concorsuali](#) - [Fallimento](#) - [Giudice delegato](#) - [Provvedimenti](#) - [Reclami](#) - [Beni acquisiti all'attivo](#) - [Vendita](#) - [Provvedimenti del Tribunale fallimentare](#) - [Reclamo e ordine di comparizione delle parti](#) - [Notificazione al comitato dei creditori](#)

3 [SENT. 13095 10/12/1992](#) [Fallimento ed altre procedure concorsuali](#) - [Fallimento](#) - [Debiti pecuniari](#) - [Compensazione](#) - [Obbligazioni in genere](#) - [Estinzione dell'obbligazione \(modi di\)](#) - [Compensazione](#) - [Casi in cui la compensazione non si verifica](#) - [Socio di una società di capitali](#) - [Debito per sottoscrizione di azioni emesse per aumento di capitale](#) - [Compensabilità con un credito nei confronti della società](#) - [Esclusione.](#) , [Socio di una società di capitali fallita](#) - [Debito per sottoscrizione di azioni emesse per aumento di capitale](#) - [Compensabilità con un credito nei confronti della società](#) - [Esclusione.](#)

4 [SENT. 12934 04/12/1992](#) [Fallimento ed altre procedure concorsuali](#) - [Concordato preventivo](#) - [Approvazione](#) - [Omologazione](#) - [Opposizione](#) - [Concordato](#) - [Nullità per vizio incorso nella votazione](#) - [Dichiarazione](#) - [Conseguenze.](#)

5 [SENT. 12934 04/12/1992](#) [Fallimento ed altre procedure concorsuali](#) - [Concordato preventivo](#) - [Deliberazione ed omologazione](#) - [Sentenza di omologazione](#) - [Impugnazioni](#) - [Appello](#) - [Omologazione](#) - [Opposizione](#) - [Accoglimento per mancato raggiungimento delle prescritte maggioranze](#) - [Giudice di appello](#) - [Giudizio sul raggiungimento delle maggioranze](#) - [Erroneità](#) - [Accertamento](#) - [Ulteriori condizioni per la omologazione del concordato](#) - [Sussistenza](#) - [Accertamento](#) - [Necessità](#) - [Condizioni.](#)

6 [SENT. 12867 02/12/1992](#) [Giurisdizione civile](#) - [Giurisdizione ordinaria e amministrativa](#) - [Impiego pubblico](#) - [Aziende municipalizzate](#) - [Contestazione della legittimità della procedura concorsuale per l'assunzione di dipendenti](#) - [Devoluzione alla giurisdizione del giudice ordinario](#) - [Fondamento.](#)

7 [SENT. 12827 01/12/1992](#) [Fallimento ed altre procedure concorsuali](#) - [Fallimento](#) - [Effetti](#) - [Per i creditori](#) - [Debiti pecuniari](#) - [Compensazione.](#) [Concordato preventivo subentrato senza soluzione di continuità all'amministrazione controllata](#) - [Compensazione ex art. 56 della legge fallimentare fra crediti preesistenti verso l'imprenditore e debiti verso il medesimo sorti nel corso della procedura](#) - [Operatività](#) - [Esclusione.](#)












8 [SENT. 12632 26/11/1992](#) [Fallimento ed altre procedure concorsuali](#) - [Concordato preventivo](#) - [Ammissione](#) - [In genere](#) - [Presupposto](#) - [Crediti privilegiati](#) - [Integrale pagamento immediatamente dopo l'omologazione del concordato](#) - [Necessità.](#)

Figura 18 Finestra di titoli

La finestra riporta gli estremi delle massime, in ordine cronologico dalla più recente (solo per selezioni inferiori a 500 documenti).

La pagina contiene gli estremi dei titoli, fino ad un massimo di 10 titoli per pagina; per navigare tra le varie pagine dei titoli utilizzare le “freccie” in verde.

Accanto a ciascun titolo di questa finestra è presente una casella di spunta, che può essere utilizzata per selezionare una o più massime sulle quali eseguire uno dei comandi della tabella seguente. Se non viene selezionato nessun documento, i comandi verranno eseguiti su tutti i documenti; il sistema mantiene la selezione dei documenti anche se effettuata in pagine diverse.

	Permette di tornare alla pagina di ricerca, chiudendo la finestra corrente.
	Premendo questo pulsante è possibile generare una nuova selezione, cioè un nuovo sottoramo nell'albero delle ricerche; si tratta di un raffinamento manuale comprende i documenti selezionati.
	Accantona temporaneamente documenti provenienti da rami e/o archivi diversi. Il contenuto di tale raccolta temporanea si perderà alla chiusura del browser.
	Permette di eliminare, dalla selezione corrente, i documenti selezionati.
	Per salvare in formato HTML i documenti selezionati.
	Permette di accantonare i documenti selezionati in una raccolta, nuova oppure già esistente. Tale raccolta viene salvata in modo permanente sui server del CED.
	Premendo questo pulsante si visualizzano le varie funzionalità di stampa sui documenti selezionati (se non viene selezionato nessun documento il comando verrà eseguito su tutti i documenti).
	Per attivare l'anteprima di stampa sui soli titoli dei documenti selezionati. Non possono essere inviati in stampa più di 350 documenti.
	Stampa l'intero contenuto dei documenti (ad es. la massima). Non possono essere inviati in stampa più di 350 documenti.
	Simula una stampa generando un file PDF che l'utente può salvare in locale sul proprio PC. Oltre al nome del file, l'utente può opzionalmente scegliere un titolo che sarà inserito nella prima pagina del file PDF. Non possono essere inviati in stampa più di 350 documenti.
	Questo pulsante, presente solo in taluni archivi (ad es. quelli delle massime civili e penali) permette di effettuare una proiezione dei documenti selezionati verso l'archivio DOTTRINA. A conclusione del comando sarà generato un nuovo ramo "DOTTRINA" che conterrà le schede bibliografiche relative ai documenti selezionati, ove esistenti.



Vengono visualizzati i documenti simili, cioè quelli che contengono il maggior numero di termini rappresentativi dei documenti dell'insieme attuale. Un termine è considerato tanto più rappresentativo quanto più frequente è citato nell'insieme attuale e più raramente presente negli altri. I documenti trovati vengono visualizzati in ordine di somiglianza all'insieme di documenti corrente, espressa con un valore percentuale. Si presti attenzione al fatto che ha senso ricorrere a questa funzione quando l'insieme di partenza si focalizza su un insieme sufficientemente ristretto di concetti, viceversa non è adatto al caso di insieme di documenti che contengano molti concetti e indipendenti tra loro.

Inoltre nella barra dei comandi sono presenti altri pulsanti che non operano specificatamente sui documenti selezionati manualmente tramite caselle di spunta:

	<p>Per selezionare/deselezionare tutti gli elementi della pagina corrente; interviene sul segno di spunta in tutte le caselle presenti nella pagina.</p>
	<p>Pulsanti di navigazione: permettono di andare alla prima pagina, alla pagina precedente, alla successiva o all'ultima pagina dei titoli dei documenti.</p>
	<p>Permette di accedere alla pagina di aiuto (HELP)</p>
	<p>Con questo pulsante è possibile espandere la barra dei pulsanti al fine di visualizzare quelli sotto indicati.</p>
	<p>Questa lista permette di definire quali elementi dei documenti si vogliono visualizzare tra quelli proposti: selezionando uno o più degli elementi di questa finestra (<i>tramite l'uso dei tasti Ctrl e Shift è possibile selezionare più di un elemento</i>). Si dovrà poi azionare il pulsante sulla destra "Riproduzioni opzionali" (Vedasi di seguito).</p>
	<p>La pressione di questo pulsante aggiorna la pagina, riproducendo quanto impostato nella finestra di ordinamento o di riproduzione opzionale.</p>
	<p>Questa lista contiene i canali in base ai quali è possibile effettuare l'ordinamento dei documenti in fase di visualizzazione. Scelto il criterio di ordinamento occorre utilizzare il tasto di aggiornamento (vedi precedente) per riordinare i documenti. (La funzione è disabilitata se il numero dei documenti è superiore a 500).</p>
<p>Pag. 1/20</p>	<p>Tale tasto consente il posizionamento diretto ad una delle pagine dell'elenco dei documenti evitando all'utente l'uso ripetuto dei tasti "freccia" di navigazione</p>

Per visualizzare il documento di interesse premere il link corrispondente, ad esempio cliccando il link [SENT. Sez. U , n. 1177 del 15/11/2000 Rv. 541673](#) dalla finestra dei titoli, si aprirà la seguente pagina:






The screenshot shows a web browser window titled "CIVILE (Web) sezione-U AND C - Opera" with the URL "www.italgiure.giustizia.it/sway/application/nif/siapi/hc.dll". The page content includes:

- 1**: A toolbar with icons for text and image viewing.
- 2**: A link labeled "Annotata" (Annotated).
- 3**: A list of "Riferimenti normativi" (Normative references) including articles from the Civil Code and laws.
- 4**: A link labeled "Relazioni Collegate" (Related relations).
- 5**: A section for "Massime precedenti Conformi" (Conforming precedents).
- 6**: A link labeled "Massime successive: Conformi Vedi" (Successive precedents: Conformant See).
- 7**: A link labeled "Testo e immagine della sentenza" (Text and image of the judgment).
- 8**: A link labeled "Relazioni Collegate" (Related relations).

Figura 19 – Massima Civile e allarmi vari

Nell'immagine sono stati evidenziati i seguenti collegamenti:

- verso l'archivio delle sentenze integrali, nei formati testo e immagine (1)
- verso gli archivi della legislazione nazionale, regionale e comunitaria (2) e verso l'archivio dei codici (3), con eventuali allarmi se la norma è stato oggetto di giudizio da parte della Corte Costituzionale o se si tratta di questione ancora pendente (4)
- verso le massime precedenti conformi, difformi o utili per il confronto, individuati dal redattore della massima (5)
- verso le massime successive (6), le note di giurisprudenza (7) e l'archivio delle relazioni del Massimario (8), individuati automaticamente dal sistema

Da questa pagina l'utente può tornare alla pagina di ricerca con primo pulsante da sinistra , o alla pagina di visualizzazione dell'indice dei risultati con il secondo pulsante . È altresì possibile eseguire sul documento visualizzato le operazioni di accantonamento (pulsanti  e ) e di salvataggio (pulsante ) e le altre precedentemente descritte.

6.2 Navigazione sull'albero dei risultati

Le ricerche vengono effettuate sull'insieme dei documenti correnti, ovvero sul ramo evidenziato in grigio (all'apertura dell'archivio il ramo evidenziato corrisponde all'intero archivio):

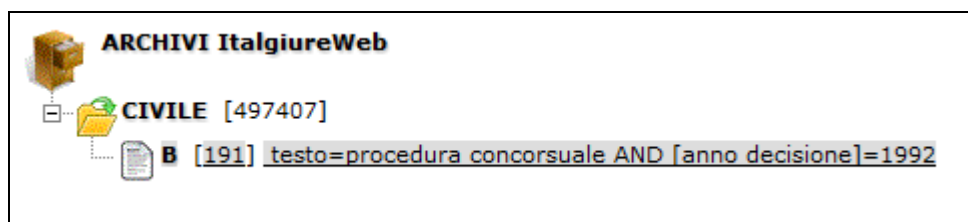



Figura 20

Ad esempio, posizionandosi ramo B (evidenziato in grigio) e cliccando sul primo pulsante da sinistra “Raffina” , verrà eseguito un affinamento della ricerca sui 191 documenti correnti. La figura seguente mostra la differenza tra raffinare la ricerca sul ramo B ed invece operare un affinamento sul ramo “CIVILE” (corrispondente, come detto, all'intero archivio):

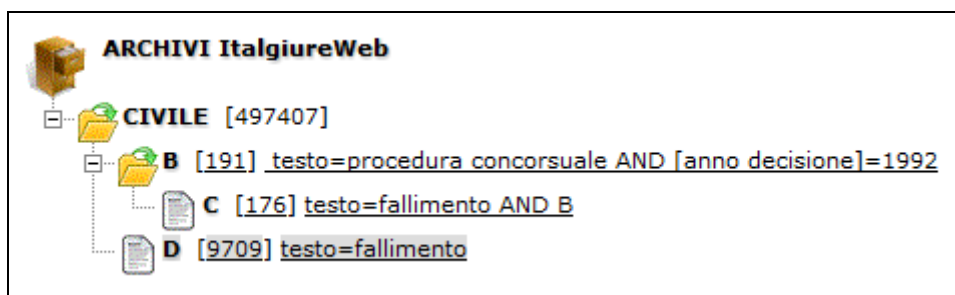



Figura 21

Il ramo C è “figlio” del ramo B e comprende i documenti del **1992** che contengono sia le parole “*procedura concorsuale*” sia la parola “*fallimento*”. Il ramo D risponde al solo criterio di contenere la parola “*fallimento*” al suo interno.

N.B.: indipendentemente dal posizionamento nell'albero dei risultati, una ricerca può essere eseguita sull'intero archivio, facendo uso del secondo tasto da sinistra della barra dei comandi “Ricerca su intero archivio” .

6.3 Raffinamenti successivi

Riprendendo l'esempio precedente, l'esecuzione di criteri di ricerca in AND può avvenire per raffinamenti successivi. Anziché valorizzare tutti i campi ed eseguire la ricerca con tutti i criteri impostati, l'utente può raffinare progressivamente utilizzando un criterio per volta:

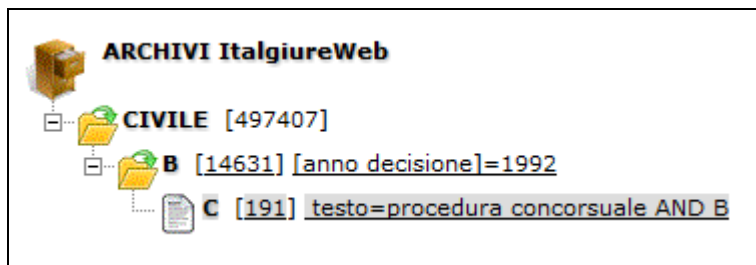


Figura 22 Raffinamenti successivi

La figura evidenzia la “storia” di una ricerca per raffinamenti successivi, il risultato è lo stesso del precedente esempio ma si ha una maggiore informazione della selettività associata ad un dato.

6.4 Strumenti di supporto: Uso della “Distribuzione documentale”

La distribuzione documentale è un potente strumento che consente il reperimento immediato di “dati esca” da utilizzare per la ricerca. Supponiamo che l'utente voglia trovare i documenti più recenti che contengano le parole “responsabilità” e “amministratore” e “cooperativa”.

Dopo aver eseguito una ricerca per parole:

- Intero Testo = *responsabilità amministratore cooperativa*

Il ramo B conterrà i documenti che soddisfano il criterio di compresenza dei tre termini (AND è l'operatore di default).

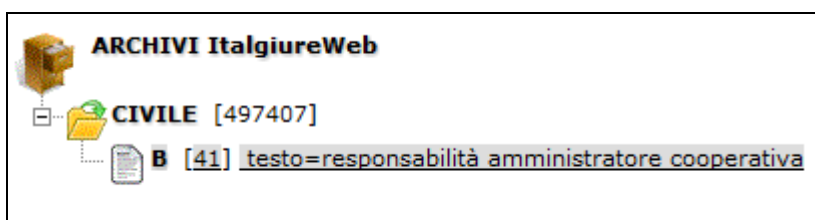


Figura 23 Esecuzione ricerca

Se l'utente è interessato ai più recenti, facendo click sull'etichetta ANNO:

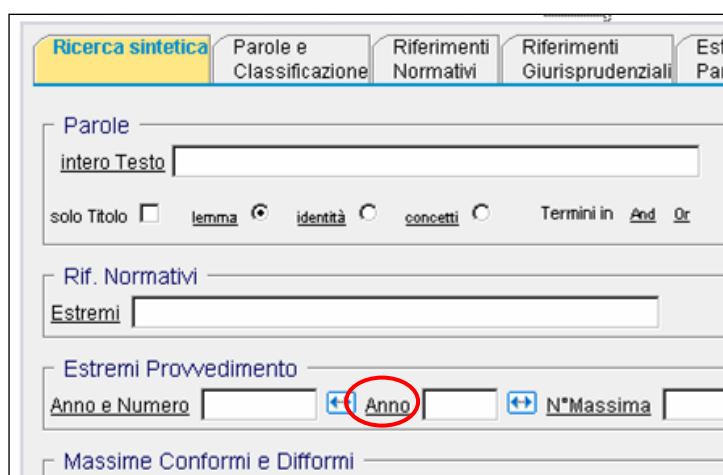


Figura 24 Etichetta per attivazione distribuzione documentale

Si aprirà la seguente finestra:

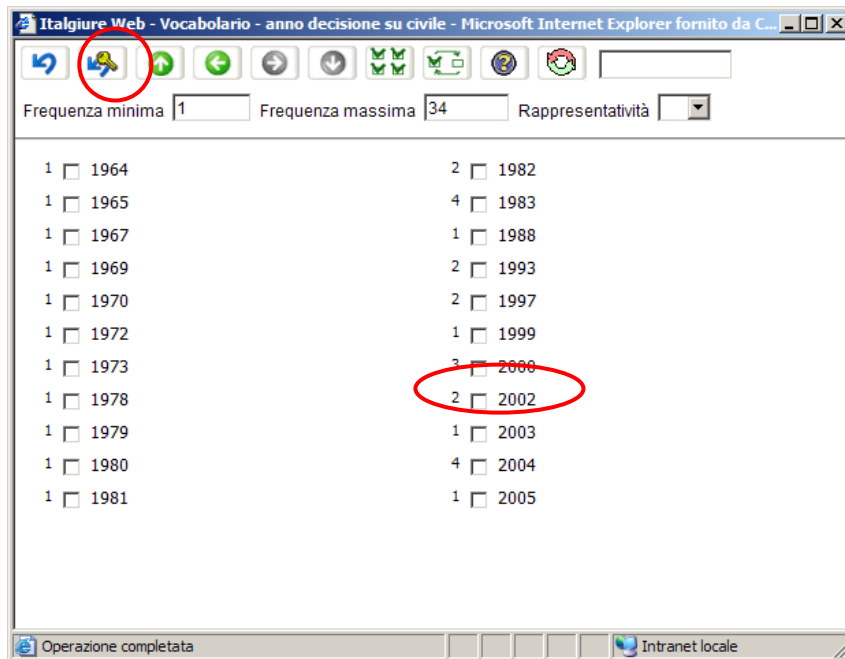


Figura 25 Distribuzione documentale sul canale "anno"

Ogni riga contiene le occorrenze dei documenti che sono dell'anno 1964, 1965.....2002. Se si è interessati ai documenti del 2002, selezionare con la casella di spunta l'anno 2002 e premere il secondo tasto :“accantonamento chiavi”.

L'effetto sarà il caricamento del dato “2002” nel canale anno:

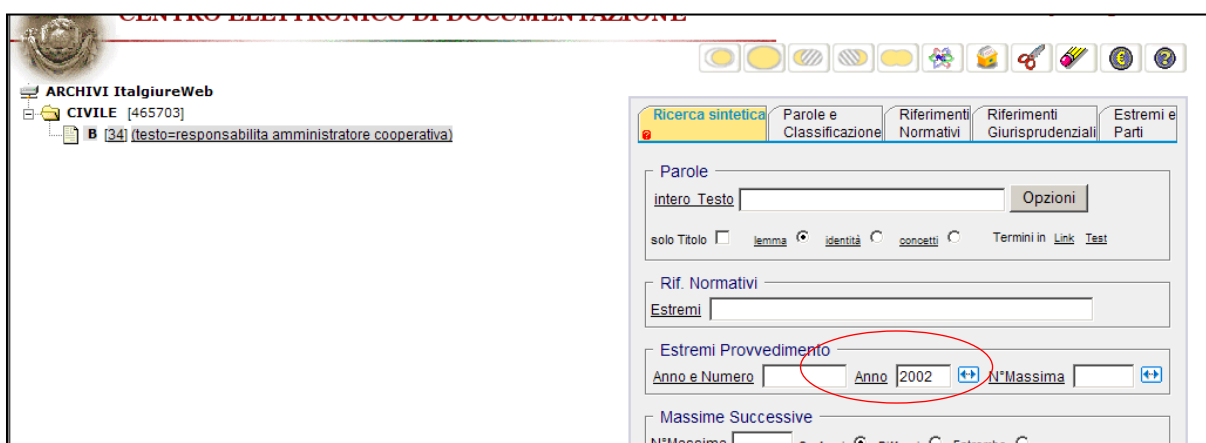


Figura 26 Il dato scelto viene caricato nel canale anno

Eseguendo la ricerca sul ramo B, filtrerò tra i documenti del ramo, solo quelli del 2002:

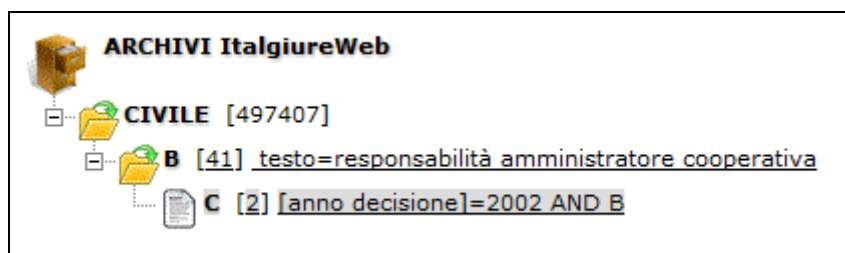


Figura 27 Esito del raffinamento

La funzione di distribuzione documentale può essere eseguita su tutti i canali dotati di etichetta sottolineata, il risultato dell'operazione è dipendente dalla porzione di documenti sui quali l'analisi viene effettuata. Eseguendo la funzione sul canale anno e su tutto l'archivio otterremo una lista del numero dei documenti di ogni "annata" dell'archivio.

6.5 Combinazione ricerche già eseguite

La funzione di "combinazione delle ricerche" consente di compiere operazioni di unione e intersezione sui rami delle ricerche già eseguite.

Facendo riferimento alla figura, l'utente potrebbe essere interessato ai documenti che contengono sia la parola "casa" che la parola "alloggio"

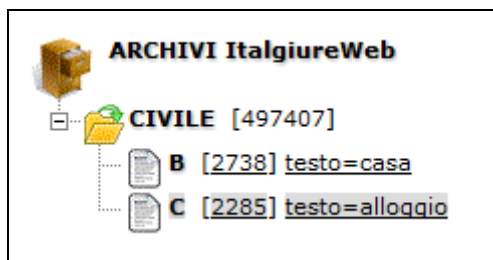


Figura 28

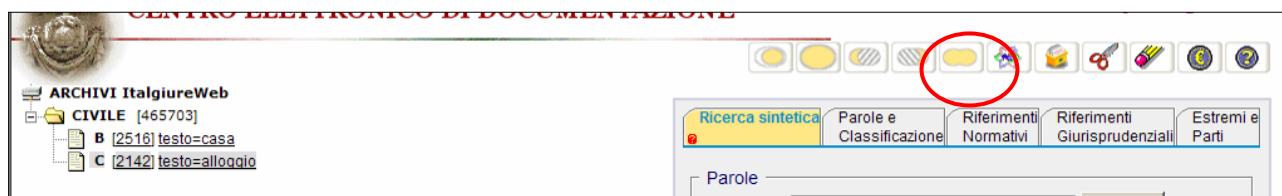


Figura 29

Facendo click sul tasto di combinazione, si apre una nuova finestra che consente di comporre un'espressione insiemistica sui rami selezionati; nel nostro caso combinando in AND i rami che contengono "casa" con quelli che contengono "alloggio" otterremo i documenti che contengono sia la parola "casa" che la parola "alloggio":

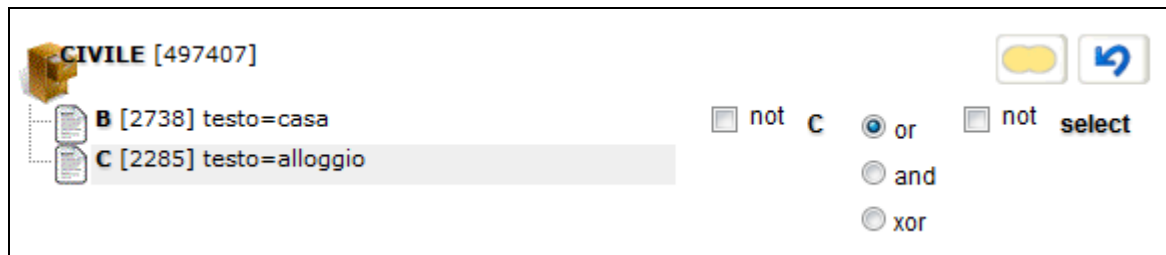


Figura 30 - Intersezione tra insiemi di documenti

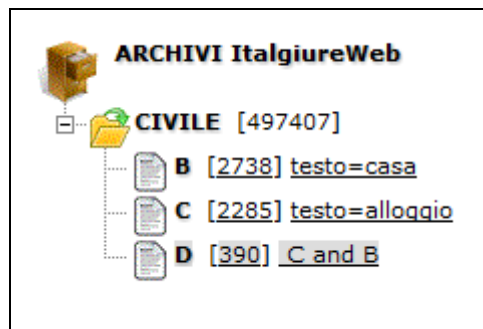


Figura 31 risultato di una combinazione

6.6 Scelta dell'uso delle parole

L'utente ha la possibilità di scegliere la modalità d'uso delle parole in fase di ricerca. L'uso della parola va specificato tramite i bottoni (option button) posti al di sotto del canale "intero testo".

L'esempio classico è quello di un utente che cerca i documenti contenenti una voce qualsiasi di un verbo. L'uso della parola come lemma, implica una lemmatizzazione da parte del sistema ed una successiva estensione a tutte le forme, inserendo quindi "volere" o "voglio" utilizzando la parola come lemma, si ottiene lo stesso risultato.

Utilizzando la parola come "identità" il sistema cerca l'esatta corrispondenza indipendentemente dalla forma.



Figura 32 Esempio di ricerca per lemma e identità

Come mostrato in figura, l'uso della stessa parola per "lemma" o "identità" comporta risultati diversi. E' raccomandabile utilizzare l'opzione identità per ricerche molto specifiche. L'opzione LEMMA è da preferire in quanto evita che la ricerca ometta risultati attinenti.

6.7 Ricerca per riferimenti normativi

La ricerca per riferimenti normativi consente di utilizzare come "dato esca", il provvedimento cui il documento cercato fa riferimento. Si supponga di voler trovare, all'interno dell'archivio Civile, le massime che fanno riferimento alla legge 196 del 2003, è possibile eseguire la ricerca seguendo due strade (nell'elenco corrispondono a 2.a e 2.b)

1. aprire l'archivio civile
2. individuare il canale dei riferimenti normativi,
 - alternativamente è possibile scegliere l'opzione sub **a** o **b**:
 - a. Linguetta "Ricerca sintetica"**
 - i. Scrivere all'interno del canale riferimenti normativi: "legge 196 del 2003"

The screenshot shows the 'Ricerca sintetica' (Synthetic Search) interface. It features several tabs: 'Ricerca sintetica' (active), 'Parole e Classificazione', 'Estremi e Pubblicazione', and 'Riferimenti Normativi'. Under 'Parole', there is a search box containing 'intero Testo' and an 'Opzioni' button. Below this are radio buttons for 'solo Titolo', 'lemma', 'identità', and 'concetti', along with 'Termini in Link' and 'Test'. A 'scelta contesto' dropdown is set to 'articolo'. The 'Provvedimento o Riferimento' section has a search box with 'legge 196 del 2003' and radio buttons for 'Provvedimento' and 'Riferimenti'. At the bottom, there are search options 'ricerche in And' and 'ricerche in Or', 'Cerca' and 'Ripristina' buttons, and a 'R. frequenti' button. The search results area displays '(estremi=legge 196 del 2003)'.

Figura 33 – uso del linguaggio naturale

Oppure:

b. Linguetta “riferimenti normativi”

- i. Canale ANNO: 2003
- ii. Canale NUMERO:196

The screenshot shows the 'Riferimenti Normativi' (Normative References) search interface. It features tabs: 'Ricerca sintetica', 'Parole e Classificazione', 'Riferimenti Normativi' (active), 'Riferimenti Giurisprudenziali', and 'Estremi e Parti'. The 'Estremi' section has a search box with 'legge 196 del 2003' and a 'Data' field with a date picker icon. Below are fields for 'Anno' (2003) and 'Numero' (0196), both with date pickers. There are also fields for 'Tipo' (Accordo Collettivo), 'Specie', 'Articolo', 'Ministero', 'Comma', 'Regione', 'Lettera', and 'Allegato'. At the bottom, there are search options 'ricerche in And' and 'ricerche in Or', 'Cerca', 'Ripristina', and 'R. frequenti' buttons. The search results area displays '(rif.anno=2003 ADJ rif.numero=0196)'.

Figura 34 – Indicazione degli estremi della norma

3. Eseguire la ricerca sull'intero archivio

Il risultato è lo stesso:

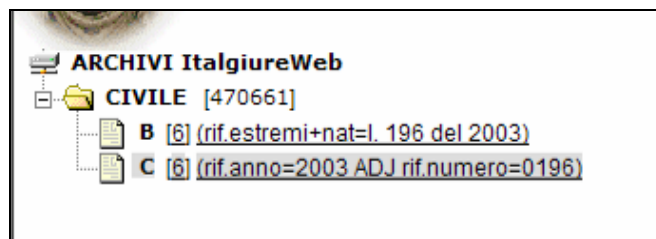


Figura 35 - risultati

Il risultato del primo ramo è stato ottenuto facendo uso dello strumento “linguaggio naturale” che consente di esprimere gli estremi o un riferimento senza ricorrere a degli standard.

Il secondo ramo è il risultato di una ricerca in cui si è fatto uso dei canali “anno” e “numero” della scheda “riferimenti normativi”

6.8 Ricerca combinazione di termini

L’uso della *ricerca per parole* torna particolarmente utile nel caso di ricerca di documenti “non noti” cioè di quei documenti di cui l’utente non è a conoscenza degli estremi. Il sistema consente di utilizzare la combinazione di due o più termini combinati tra di loro tramite l’uso di operatori booleani o la ricerca di intere frasi racchiuse tra doppi apici.

La selettività di un criterio di ricerca è determinata quindi dall’uso di tali operatori, di seguito mostriamo l’esito di una ricerca eseguita alternativamente con operatori diversi:

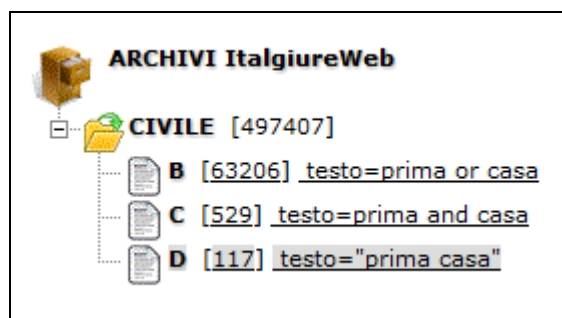


Figura 36 Esito della ricerca per parole con operatori diversi

La figura evidenzia che la massima selettività si ottiene tramite l’uso dei doppi apici, necessari per la ricerca delle esatte occorrenze di frasi. Al lato opposto la ricerca in *OR* è poco selettiva.

L’operatore AND è l’operatore di *default* che viene preso in considerazione nel caso in cui non venga specificato un operatore diverso.

6.9 Ricerca sugli archivi SNCIV e SNPEN

Gli archivi SNCIV ed SNPEN contengono le immagini delle sentenze della Corte di Cassazione degli ultimi anni. Esse sono in generale richiamabili mediante i canali di ricerca: Numero, Data, Tipo (Ordinanza, Sentenza, ecc.) e Sezione.

Progressivamente le sentenze vengono arricchite dal testo integrale della sentenza o di un testo estratto automaticamente dall'immagine. Nella maschera di ricerca sintetica il canale 'intero Testo' permette di effettuare ricerche per parole nel campo testuale esatto o in quello estratto in automatico. Al fine di tollerare eventuali errori di riconoscimento, se pur non frequenti, la ricerca include automaticamente nella ricerca anche le varianti trovate delle parole impostate, ad esempio 'adempimento' al posto di 'adempimento'.

The screenshot shows the 'Ricerca sintetica' (Synthetic Search) interface. At the top, there is a toolbar with icons for search, filters, and help. Below the toolbar are five tabs: 'Ricerca sintetica', 'Parole nel Testo', 'Riferimenti Normativi', 'Riferimenti Giurisprudenziali', and 'Estremi e Parti'. The 'Ricerca sintetica' tab is active. It contains several sections: 'Estremi Provvedimento' with input fields for 'Anno e numero' and 'Anno'; 'Parole nel testo o riconosciute in automatico' with a text input field, radio buttons for 'Lemma', 'Identità', and 'Concetti', and checkboxes for 'Solo Dispos.' and 'Nello stesso ordine'; 'Rif. Normativi' with an 'Estremi' input field and a warning icon; and 'Materia' with a 'Materia' input field. At the bottom, there are radio buttons for 'ricerche in And' (selected) and 'in Or', and buttons for 'Cerca', 'Ripristina', and 'R. frequenti'.

La casella di spunta "Solo Dispos." permette di cercare le parole solo nel dispositivo della sentenza, cioè la decisione finale, tipicamente preceduta dalla frase 'PER QUESTI MOTIVI' o una sua variante.

Nella sezione di ricerca "Parole nel Testo", al fine di rendere evidente all'utente che la ricerca sulle parole del testo non è esaustiva di tutte le sentenze contenute in formato immagine, è disponibile la ricerca sul canale 'Testo' solo previo selezione della relativa casella di spunta.



Ricerca sintetica **Parole nel Testo** Riferimenti Normativi Riferimenti Giurisprudenziali Estremi e Parti

Formato del documento
 Testo Immagine

Parole
 intero Testo Inserirne una o più parole
 Testo estratto Inserirne una o più parole
 In qualunque posizione Nello stesso ordine

Altre estensioni [Link\(AND\)](#) [Test\(OR\)](#) [Sintaqmi](#) [Semi](#) [Descrittori](#) [Eurovoc](#)

Materia
 Materia

Canale

ricerche in And in Or [Cerca](#) [Ripristina](#) [R. frequenti](#)

L'utente di ricerca ha a disposizione un nuovo campo, sia in ricerca sintetica, che in ricerca specifica nella pagina dei Riferimenti Normativi che gli consente di esprimere un riferimento normativo in linguaggio naturale quale:

cod. nav. art. 32

legge 327/1942, articolo 32

art. 7 del T.U. Edilizia

Legge 6 giugno 1942 N. 380, articolo 7

art.31, comma 3, L. Fall.

articolo 31, comma 3 della Legge 267/42

art 18 stat. lav.

legge 300 del 20 maggio 1970, articolo 18

...

Il sistema presenterà i documenti utilizzando le possibili varianti quali le abbreviazioni, ed i

riferimenti normativi noti, utilizzando non tanto l'apposito campo Riferimenti normativi raramente valorizzato, ma soprattutto cercando i documenti sulla base della compresenza e **vicinanza** delle parole nel campo testuale esatto o il campo prodotto dal riconoscimento automatico di testo a partire dall'immagine.

In visualizzazione documento, se esso non è ancora provvisto di testo, bensì solo di immagine, il sistema la visualizza nella stessa pagina degli estremi della sentenza predisponendo il posizionamento sulle parole utilizzate nella eventuale ricerca testuale o per riferimenti normativi. Tale visualizzazione richiede che sia installato ed abilitato il plugin di Adobe Acrobat Reader all'interno del browser e contemporaneamente disabilitato il plugin nativo del browser, come descritto al seguente indirizzo:

<http://helpx.adobe.com/it/acrobat/using/display-pdf-browser-acrobat-xi.html>.

Ad esempio, per il browser Chrome, andando all'indirizzo:

`chrome://plugins`

è sufficiente disabilitare il modulo:

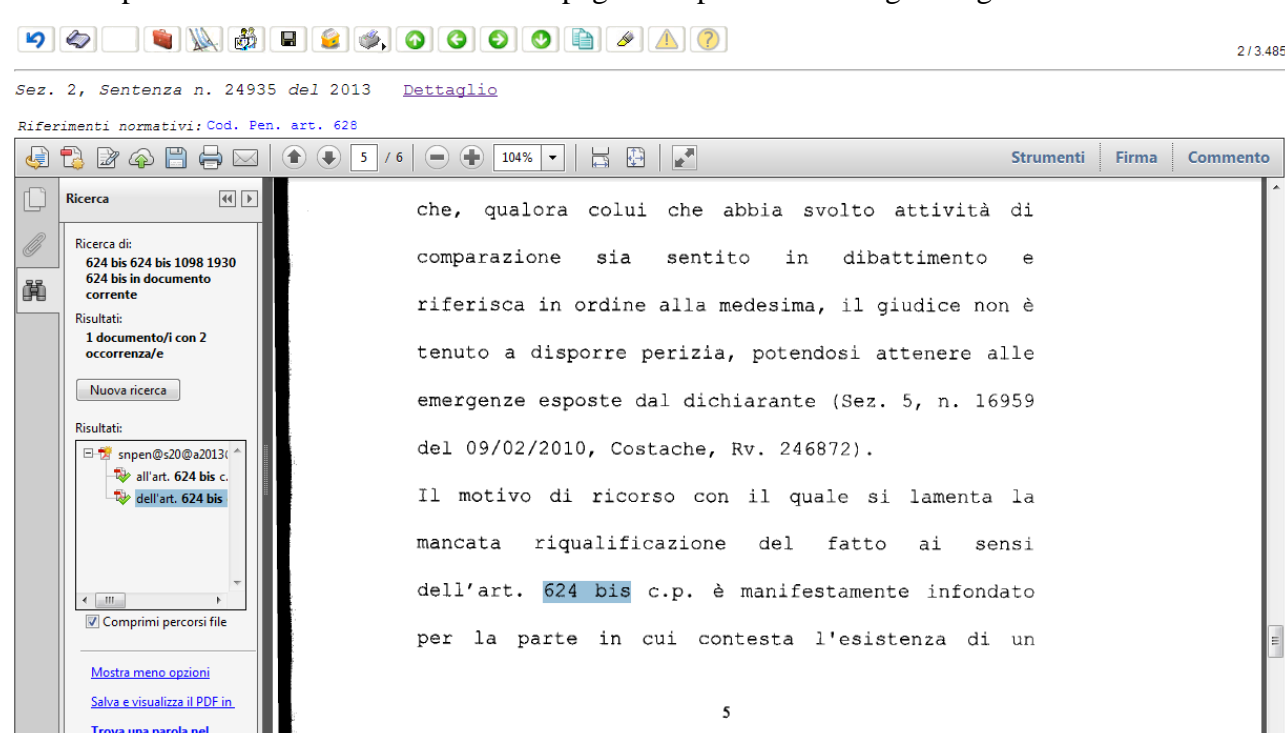
Chrome PDF Viewer

e abilitare il modulo:

Adobe PDF Plug-In For Firefox and Netscape.

Invece per il browser Mozilla Firefox, Strumenti – Opzioni – Applicazioni e alla voce 'PDF Portable Document Format', cambiare da 'Anteprima in Firefox' a 'Usa Adobe Reader'.

Un esempio di visualizzazione nella stessa pagina è riportato nella figura seguente.



E' possibile utilizzare i comandi presenti nel riquadro di sinistra per posizionarsi sulle occorrenze dei termini cercati o effettuare altre ricerche all'interno del documento.

Cliccando sulla dicitura 'Dettagli', si ha la visualizzazione dei dati della sentenza.

6.10 Archivio Consiglio di Stato

Nella maschera di ricerca dell'archivio delle sentenze del Consiglio di Stato è possibile utilizzare i seguenti campi specifici:

Sezione: scegliere una voce da tendina;

Tipologia: scegliere una voce da tendina che contiene dapprima le voci generali, poi dopo una riga di separazione, le voci previste sul nuovo sito del Consiglio di Stato; infine dopo una ulteriore riga di separazione, le voci effettivamente presenti come tipologia dichiarata all'interno dei documenti, intesa come oggetto della frase: ... ha preso/emesso/... la seguente... mostrato in una riga ben evidenziata;

Decisione Anno: impostare l'anno in cui è stata registrata la decisione o sentenza o ordinanza o decreto

Decisione Numero: impostare il numero di repertorio della decisione per l'anno di cui sopra.

Presidente: impostare il nome del presidente del collegio

Estensore: impostare il nome dell'estensore

Ricorrente: impostare il nome di un ricorrente: tale campo comprende tutta la definizione dei ricorrenti, compreso l'indirizzo ed i riferimenti ai relativi delegati;

Resistente: impostare il nome di un resistente: : tale campo comprende tutta la definizione dei resistenti, compreso l'indirizzo ed i riferimenti ai relativi delegati.

6.11 Multiarchivio

L'utente ha la possibilità di operare una ricerca contemporaneamente su più archivi. La modalità multi-archivio è attivabile tramite il tasto della barra comandi:



Facendo click sull'icona viene aperta la finestra di scelta degli archivi:

Giurisprudenza	<input checked="" type="checkbox"/> CIVILE	<input type="checkbox"/> SNCIV	<input type="checkbox"/> RELCIV	<input type="checkbox"/> PENALE
	<input type="checkbox"/> SNPEN	<input type="checkbox"/> RELPEN	<input type="checkbox"/> MERITO	<input type="checkbox"/> TAR
	<input type="checkbox"/> COSTSN	<input type="checkbox"/> COSTMS	<input type="checkbox"/> CONSTA	<input type="checkbox"/> CORTEC
	<input type="checkbox"/> TRIBUT	<input type="checkbox"/> ACQUE	<input type="checkbox"/> EURIUS	<input type="checkbox"/> SNCONSTA
	<input type="checkbox"/> SNTAR	<input type="checkbox"/> COSTPEND	<input type="checkbox"/> CEDU	
Normativa	<input type="checkbox"/> LEXS	<input type="checkbox"/> LEXR	<input type="checkbox"/> CIRMGG	<input type="checkbox"/> EURLEX
	<input type="checkbox"/> CIR	<input type="checkbox"/> CODICI	<input type="checkbox"/> LAVORO	
Dottrina	<input type="checkbox"/> DOTTRINA			
Altro	<input type="checkbox"/> SCHEMA	<input type="checkbox"/> SCHEMB		
ultima frase di ricerca: ([testo]="prima casa")				
<input type="button" value="Torna"/>				<input type="button" value="Ricerca"/>

Figura 37

L'utente può scegliere due o più archivi; nel nostro caso si sono scelti gli archivi civile, penale e merito. Facendo click sul tasto "torna", si ritorna alla pagina di ricerca che verrà aggiornata in base alla scelta fatta.

All'albero delle ricerche vengono aggiunti i rami relativi agli archivi aggiunti.

L'utente può alternativamente:

- scegliere di eseguire una ricerca su tutti gli archivi contemporaneamente (occorre selezionare la dicitura "Archivi Italgireweb" dell'albero per selezionare tutti gli archivi)
- scegliere un archivio ed eseguire la ricerca solo in esso
- scegliere più archivi (ma non tutti) utilizzando la selezione con il mouse ed il tasto shift (occorre tenere premuto quest'ultimo contemporaneamente all'operazione di selezione)

La griglia dei canali viene aggiornata in base dell'archivio/archivi scelti, essa conterrà i canali compatibili con gli archivi selezionati.

Figura 38 – I tre archivi sono selezionati contemporaneamente

Nell'esempio sono stati scelti i tre archivi Penale, Merito e Civile. La figura 41 evidenzia il risultato di una ricerca con la parola "domicilio" sui tre archivi contemporaneamente, eseguita con un solo comando.

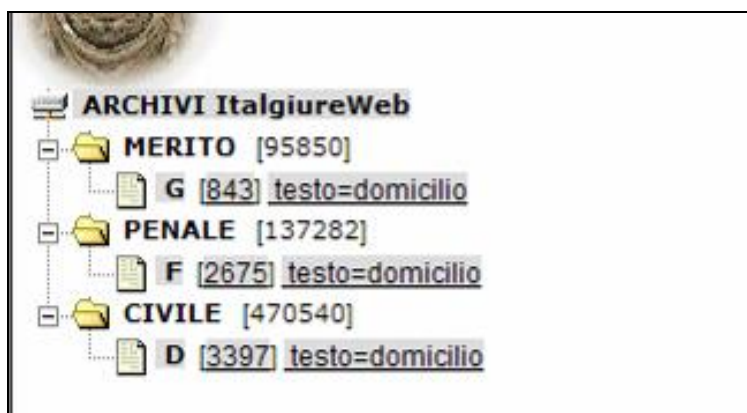


Figura 39 – Risultato di una ricerca multiarchivio

N.B. In modalità multiarchivio non è possibile effettuare la distribuzione documentale.

6.12 Salvataggio in locale

Il sistema ItalgireWeb dà la possibilità ai propri utenti di salvare su di un supporto di memorizzazione dell'elaboratore locale uno o più documenti reperiti in fase di ricerca. Ciò ha il grosso vantaggio di consentire una consultazione off-line dei documenti ed un risparmio sui costi di connessione.

L'operazione di salvataggio può essere effettuata sia in fase di visualizzazione dell'indice dei risultati che in fase di visualizzazione del singolo documento. Per i documenti strutturati (ES: documenti dell'archivio legislativo, LEXS) si ha la possibilità di salvare porzioni di documenti selezionabili tramite le caselle di spunta accanto ad ogni articolo della struttura "ad albero" del provvedimento.

Supponendo di aver effettuato nell'archivio legislativo (LEXS) una ricerca della legge 633/72, visualizzando il documento avremo il seguente risultato:



Figura 40

Dopo aver selezionato il documento tramite casella di spunta (se non vengono selezionati documenti il comando opera sull'intero set di documenti), facendo click sull'icona del disco il sistema presenterà una maschera di conferma, facendo click sul tasto "salva" e selezionando la cartella locale di destinazione si avvierà il trasferimento in locale del file contenente il documento selezionato.

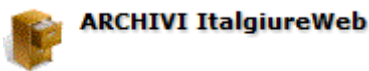


Figura 41 richiesta di conferma

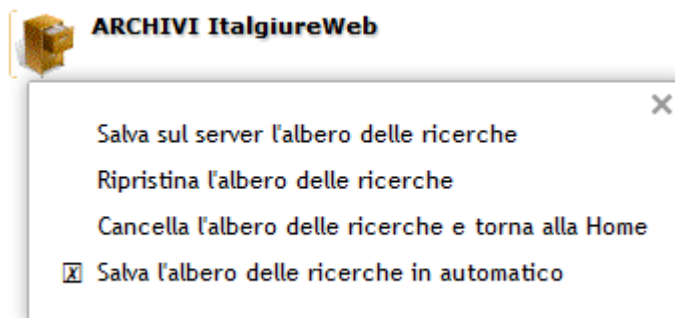
Ricordiamo che il tasto di salvataggio è disponibile anche in fase di visualizzazione del singolo documento, e consente (nel caso di documenti strutturati es. leggi) il salvataggio di uno o più articoli o dell'intero documento.

6.13 Salvataggio albero delle ricerche

Cliccando sull'icona di radice dell'albero delle ricerche



Si ottiene la maschera presentata nella figura seguente.



Scegliendo 'Salva sul server l'albero delle ricerche' si ottiene il salvataggio dell'albero delle ricerche suddivise per archivio.

Selezionando invece 'Ripristina l'albero delle ricerche' si richiama lo stato dell'albero al momento dell'ultimo salvataggio, anche se effettuato anche in una sessione precedente.

La voce 'Cancella l'albero delle ricerche e torna alla Home' permette di svuotare l'albero delle ricerche.

La voce 'Salva l'albero delle ricerche in automatico' permette di attivare o disattivare il salvataggio in automatico dell'albero delle ricerche ogni 5 minuti.

6.14 Operazioni sull'albero delle ricerche

Queste funzioni sono disponibili per gli utenti abilitati alla gestione delle raccolte.

6.14.1 Nuovo menù ricerche su ramo dell'albero. Inserimento in cartella temporanea

Dall'albero delle ricerche è possibile inserire un risultato nella cartella temporanea. Ad esempio dopo aver aperto l'archivio PENALE, avviare la ricerca sul campo 'Testo' della frase 'colpa' e scegliere 'colpa professionale'.




Cliccare sull'icona relativa al ramo dei risultati e verificare che appaia la finestra:



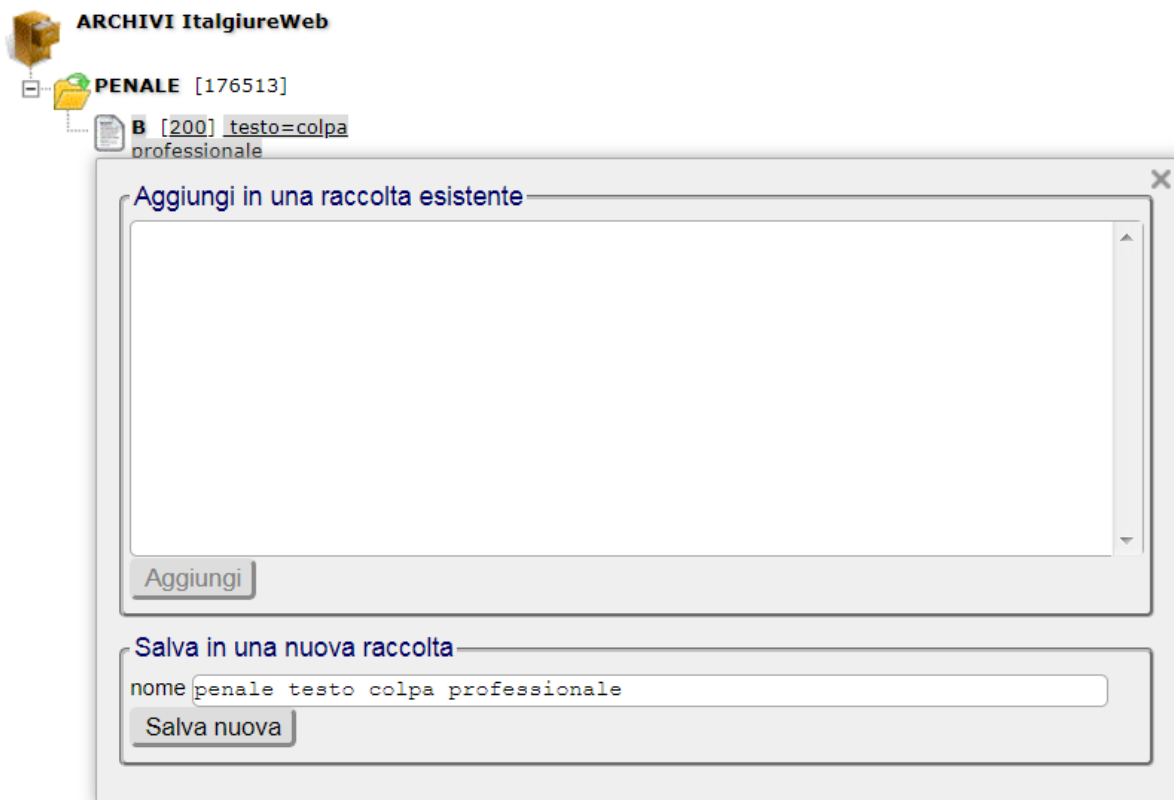
Scegliere la prima voce.

Verificare che appaia il ramo della cartella temporanea con il contenuto del ramo selezionato.

 C [166] Cartella temporanea

6.14.2 Inserisci in Raccolte

Se un ramo di risultati non contiene più di 200 documenti, è possibile salvare da parte tale ramo in modo da poterlo richiamare anche a distanza di tempo. Il contenitore utilizzato si chiama 'Raccolta'. Ad esempio se si clicca sull'icona iniziale di un ramo di risultati che contiene meno di 201 documenti, come ad esempio l'icona a sinistra della lettera 'B' della figura precedente, e nel menù che appare, si sceglie la voce 'Inserisci in Raccolte' si apre la seguente finestra.



Scegliendo ‘Salva nuova’ si ottiene la creazione di una raccolta di nome ‘*penale testo colpa professionale*’. Prima di premere il pulsante ‘*Salva nuova*’ è possibile modificare il nome della raccolta.

6.14.3 Gestione delle Raccolte

Selezionando nuovamente l’icona relativa al ramo dei risultati e scegliendo la voce ‘Gestione delle Raccolte’ appare una finestra nella quale compare, tra le altre, la nuova raccolta, con il numero di documenti e la data di ultima modifica.

Raccolte Private	Doc.
penale testo colpa professionale	166
civile spese riparazione acqua	81
penale anno deposito 2000 and testo negligenza and tes	66

N.B.: il sistema permette la creazione di un numero limitato di raccolte.

E’ possibile richiamare il contenuto della raccolta premendo il bottone



6.14.4 Inserisci in Raccolta preesistente

Una volta creata una raccolta, è possibile continuare ad inserire su essa il contenuto di nuovi rami dell’albero delle ricerche semplicemente scegliendo la voce ‘Inserisci in Raccolta (nome della raccolta), ad esempio:

‘Inserisci in Raccolta penale testo colpa professionale’.

Selezionare nuovamente l’icona relativa al ramo dei risultati e scegliere ‘*Gestione delle Raccolte*’

per verificare che la raccolta contiene un numero maggiore di documenti.

6.14.5 Inserisci in Ricerche Frequenti

Con questa voce è possibile impostare una ricerca ricorrente, cioè una ricerca che di tanto in tanto è possibile richiamare e rieseguire. In tal caso il sistema ricostruisce la frase di ricerca che ha portato al ramo corrente dell'albero delle ricerche e a salva in modo persistente. Essa può essere richiamata mediante a voce '*Gestione delle Ricerche Frequenti*', vedi sotto, o mediante il bottone 'R.frequenti' presente sotto alla maschera di ricerca a destra.

6.14.6 Inserisci in Ricerche Periodiche

Con questa voce è possibile impostare una ricerca periodica, cioè una ricerca che il sistema periodicamente esegue inviando via e-mail la notifica di eventuali nuovi documenti che la soddisfano. Essa può essere richiamata mediante a voce '*Gestione delle Ricerche Periodiche*', vedi sotto, o mediante il bottone 'R.frequenti' presente sotto alla maschera di ricerca a destra.

6.14.7 Gestione delle Ricerche Frequenti

Con questa voce si accede alla lista delle ricerche frequenti e periodiche, permettendone la ri-esecuzione nel caso si sia posizionati sull'archivio corrispondente. In caso contrario viene evidenziata la incongruenza tra l'archivio corrente e quello corrispondente alla ricerca.

N.B.: il sistema permette la creazione di un numero limitato di ricerche frequenti/periodiche.

6.14.8 Rimuovi da Ricerche Frequenti

Questa voce consente di rimuovere la ricerca frequente corrispondente alla frase di ricerca del ramo corrente.

6.14.9 Rimuovi da Ricerche Periodiche

Questa voce consente di rimuovere la ricerca periodica corrispondente alla frase di ricerca del ramo corrente.

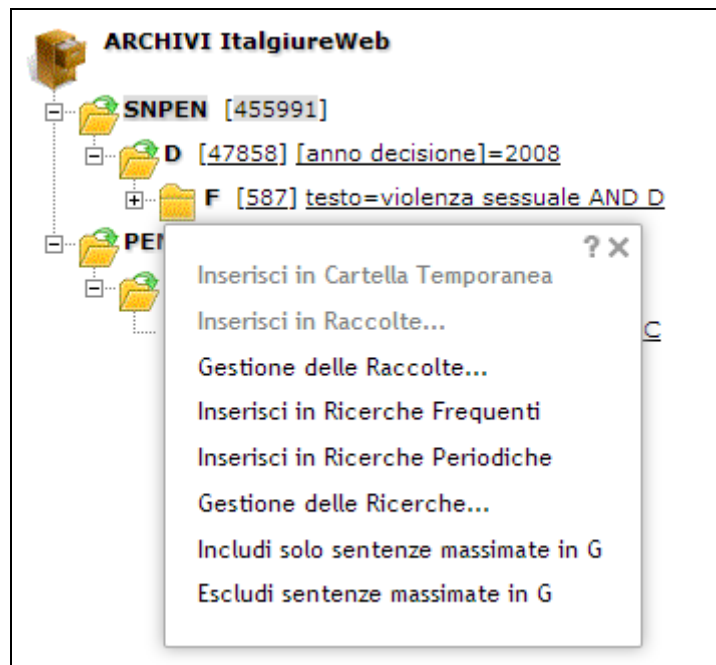
6.14.10 Includi solo sentenze massimate in...

Questa voce consente di creare il sottoinsieme delle sentenze correnti che corrispondono alle massime presenti un ramo dell'albero delle ricerche sul corrispondente archivio delle massime.

A seguito di ricerche su una coppia di archivi delle sentenze e relative massime di Cassazione: CIVILE e SNCIV o PENALE e SNPEN, sull'albero delle ricerche individuare un ramo corrispondente ad un sottoinsieme di sentenze, come il ramo 'F' in figura.



Cliccando sull'icona a sinistra di 'F' apparirà un menu ricerche che comprende le voci che consentono di sottrarre o mantenere le sentenze che corrispondono alle massime di un ramo dell'archivio CIVILE, come in figura.





La voce 'Includi...' crea il sottoinsieme delle sentenze correnti che corrispondono alle massime prescelte.

6.14.11 Escludi sentenze massimate in...

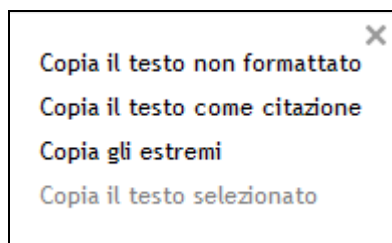
Questa voce consente di creare il sottoinsieme delle sentenze correnti che non corrispondono alle massime presenti un ramo dell'albero delle ricerche sul corrispondente archivio delle massime.

6.15 Copia testo

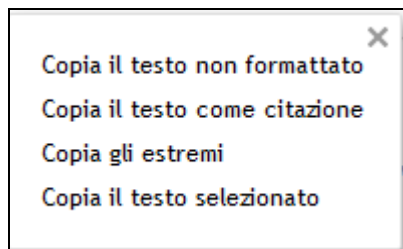
Durante la visualizzazione di un documento è possibile utilizzare l'icona  avente dicitura 'Copia testo', per copiare il documento corrente sugli appunti.

La prima volta che viene utilizzato il pulsante  all'interno di alcuni browser quali Microsoft Internet Explorer, il sistema propone di installare nel browser un componente aggiuntivo (*Adobe Flash plugin*) che consente di controllare gli appunti. In tal caso, dopo aver consentito l'installazione, il sistema permette di copiare il documento corrente negli appunti senza utilizzare tabulazioni o formattazioni, in modo che la sua copia riproduca il più possibile l'aspetto del documento senza generare tabelle o incolonnamenti non gradevoli. La copia negli appunti viene segnalata da un messaggio.

Più in dettaglio sull'archivio CIVILE o PENALE, cliccando sul bottone con dicitura 'Copia testo' si ottiene la seguente tendina:



Se invece era stata selezionata una porzione di testo apparirà la tendina seguente.



La voce 'Copia testo non formattato' copia tutto il documento in modo tale da poter essere richiamato senza formattazioni complesse dall'interno di un editor di testi.

La voce 'Copia il testo come citazione' copia secondo il seguente formato:

Testo della massima..... (Cass. Data n. ...)

Ad esempio:

Il responsabile del servizio di prevenzione..... (Cass. 21 dicembre 2010 n. 2132).

La voce 'Copia gli estremi' copia solamente gli estremi racchiusi tra parentesi, ad esempio:

(Cass. 21 dicembre 2010 n. 2132).

La voce 'Copia il testo selezionato' copia negli appunti solo la parte selezionata.

6.16 Stampa

Le funzionalità di stampa consentono la visualizzazione di una “anteprima di stampa” sintetica o dettagliata del documento che può successivamente essere stampato tramite l’utilizzo di una stampante locale.

Nel caso di consultazione di documenti giurisprudenziali o legislativi (visualizzazione indice dei risultati) l’utente ha due possibilità:

- Visualizzare una “anteprima di stampa” degli estremi dei documenti selezionati
- Visualizzare una “anteprima di stampa” dell’intero contenuto dei documenti selezionati

In fase di visualizzazione singolo documento, è consentita la stampa dell’intero documento visualizzato.

Nell’esempio in figura, l’utente può optare per l’anteprima dei titoli delle massime o l’anteprima dei testi integrali delle stesse scegliendo alternativamente il primo o il secondo dei 4 tasti di stampa.

Il tasto stampa opera sull’intero set di documenti se non viene selezionato nessun documento tramite le caselle di “spunta”.

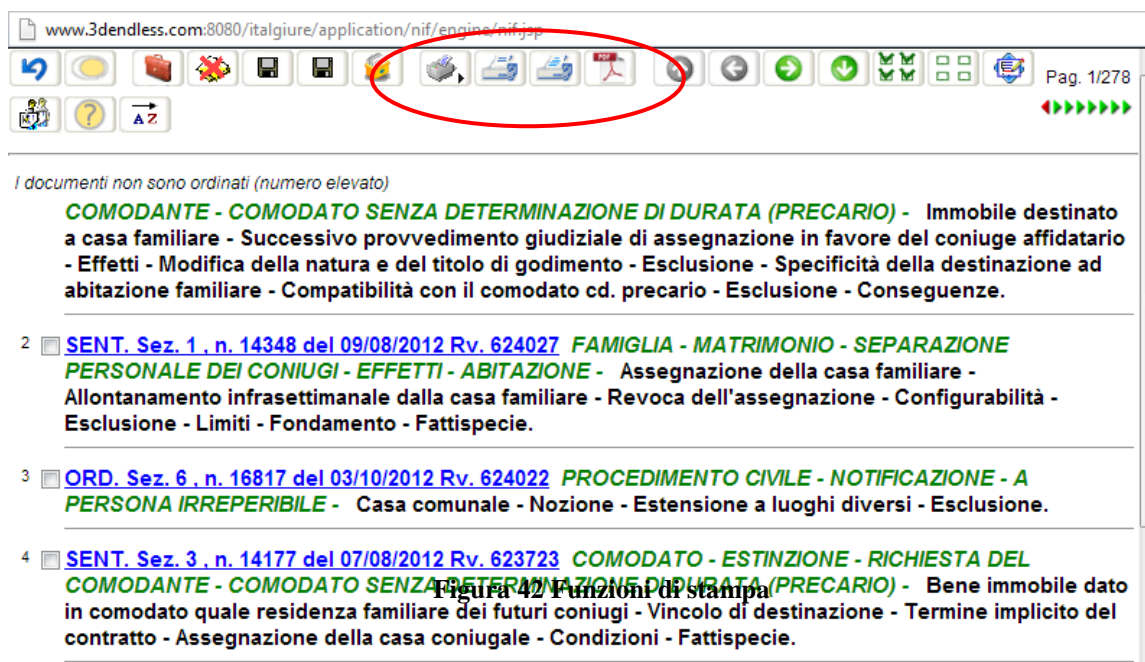


Figura 42 Funzioni di stampa

6.17 Archivi Legislativi

Gli archivi legislativi si caratterizzano per il fatto che i documenti in essi contenuti sono *strutturati*, nel senso che si compongono di parti gerarchicamente ordinate (capi, sezioni, titolo, articoli...).

Il sistema ItalgireWeb dà la possibilità di eseguire le operazioni di elaborazione, visualizzazione, salvataggio ecc., non solo a livello di intero provvedimento ma anche sulla singola porzione di esso.

L'apertura di un archivio legislativo, partendo dalla Home Page del sistema avviene facendo click sul gruppo "Normativa" e selezionando una delle voci disponibili in elenco.



Figura 43 – Home page - Archivi legislativi

6.17.1 Contenuto e modalità di ricerca testuale

L'archivio "Legislazione Statale" contiene documenti dal 1884 in poi, di seguito la scheda dei canali dell'archivio:

Figura 44 Schede dei canali dell'archivio "Legislazione Statale "

Le modalità di ricerca per questo archivio sono simili a quelle degli archivi giurisprudenziali con alcune eccezioni legate alla struttura dei documenti. Come mostrato in figura 44, la griglia dei canali si arricchisce dell'opzione "scelta contesto" che dà la possibilità di restringere l'ambito di compresenza dei termini utilizzati per la ricerca per parole.

Scegliendo con l'apposita lista *scelta contesto* "articolo" l'eventuale ricerca in AND di due o più termini dovrà essere soddisfatta all'interno dello stesso articolo e non nell'intera struttura del provvedimento.

Se ad esempio si cercano le parole *emissione rumore* e si sceglie quale contesto l'articolo, il sistema cercherà i documenti dell'archivio legislativo contenenti **entrambe** le parole cercate all'interno di un articolo.

La "scelta contesto" può essere modificata dall'utente in ottica più (comma) o meno (capo, sezione, intero documento) restrittiva.

6.17.2 Ricerca per estremi

La ricerca più semplice di un documento all'interno degli archivi legislativi è quella che fa uso degli estremi del documento stesso. Il sistema ItalgireWeb consente l'utilizzo di più sintassi alternative. Supponiamo di voler cercare all'interno dell'archivio legislativo la legge n. 385 del 1993, una volta aperto l'archivio LEXS la ricerca può essere effettuata seguendo tre vie alternative:

1. fare click sul pulsante "provvedimento" del canale "Estremi" e valorizzare il canale con la stringa "**LS 1993 ?? ?? 0385**" (racchiusa tra apici, **Sintassi Italgire**)
oppure
2. fare click sul pulsante "provvedimento" del canale "Estremi" "estremi" del canale "standard" e valorizzare il canale con la stringa "**legge n. 385 del 1993**"
oppure
3. Fare click sulla linguetta "estremi e pubblicazione" quindi valorizzare i campi anno e numero con i valori "**1993**" e "**385**"

The screenshot shows the search interface of ItalgireWeb. At the top, there are several icons for search functions. Below them are four tabs: 'Ricerca sintetica' (selected), 'Parole e Classificazione', 'Estremi e Pubblicazione', and 'Riferimenti Normativi'. The 'Parole e Classificazione' section contains a search box labeled 'interoTesto' with the placeholder 'Inserire una o più parole'. To the right of the search box are three radio buttons: 'Lemma' (selected), 'Identità', and 'Concetti'. Below the search box are two checkboxes: 'Solo nel Titolo' (unchecked) and 'In qualunque posizione' (checked). To the right of these is another checkbox 'Nello stesso ordine' (unchecked). Below these is a dropdown menu for 'scelta contesto' set to 'articolo'. The 'Provvimento o Riferimento' section has a text input field for 'Estremi'. Below it are two radio buttons: 'Provvimento' (selected and circled in red) and 'Riferimenti'. At the bottom, there are radio buttons for 'ricerche in And' (selected) and 'in Or', followed by buttons for 'Cerca', 'Ripristina', and 'R. frequenti'. A large empty text area is at the bottom of the interface.

Figura 45 – Uso del linguaggio naturale

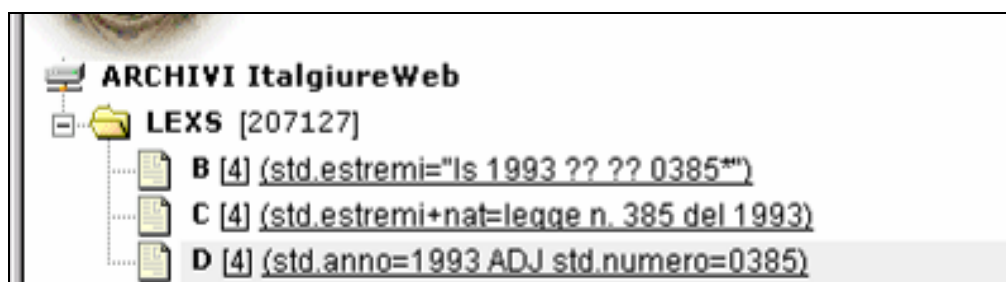


Figura 46 Criteri alternativi per il reperimento della legge n. 385 del 1993

L'immagine mette in evidenza come, ai fini del risultato, sia ininfluente l'uso di una sintassi piuttosto che un'altra.

6.17.3 Visualizzazione di un provvedimento e navigazione tra articoli

Come già mostrato, la ricerca di un provvedimento può essere effettuata utilizzando gli estremi espressi in linguaggio naturale (es. "legge 58 del 1998") che vanno inseriti nell'apposito canale "estremi":

The screenshot shows the search interface of ItalgireWeb. At the top, there is a toolbar with various icons. Below it, there are four tabs: "Ricerca sintetica" (selected), "Parole e Classificazione", "Estremi e Pubblicazione", and "Riferimenti Normativi".

The "Ricerca sintetica" section contains the following fields and options:

- Parole:** A text input field containing "interoTesto" and a placeholder "Inserire una o più parole". To the right, there are radio buttons for "Lemma" (selected), "Identità", and "Concetti".
- Solo nel Titolo:** A checkbox that is unchecked.
- In qualunque posizione:** A dropdown menu with a downward arrow.
- Nello stesso ordine:** A checkbox that is unchecked.
- sceita contesto:** A dropdown menu with "articolo" selected.

The "Provvedimento o Riferimento" section contains:

- Estremi:** A text input field containing "legge 58 del 1998".
- Provvedimento:** A radio button that is selected.
- Riferimenti:** A radio button that is unselected.

At the bottom, there are buttons for "ricerche in And" (selected), "in Or", "Cerca", "Ripristina", and "R. frequenti". Below these buttons is a text area containing the query: "(estremi=legge 58 del 1998)".

Figura 47 – Estremi in linguaggio naturale



Figura 48 - Risultato della ricerca

Eseguendo la ricerca viene generato un ramo contenente il risultato (fig.48), facendo click sulla parte sottolineata si accede alla pagina dei risultati.

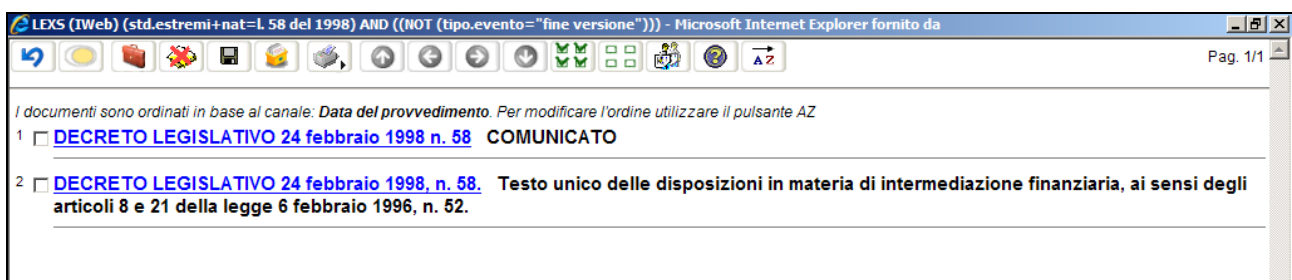


Figura 49

I provvedimenti vengono visualizzati in una pagina avente due sezioni una delle quali (sinistra) contiene la struttura a “cartelle”. Ogni provvedimento viene inizialmente visualizzato in forma “compatta”, l’utente ha la possibilità di fare click sulle singole cartelle o sull’apposito tasto “esplosi articolato” per visualizzare il contenuto dell’intero provvedimento.

DLG LS 1998 02 24 0058

Preambolo

PARTE I DISPOSIZIONI COMUNI

PARTE II DISCIPLINA DEGLI INTERMEDIARI

PARTE III DISCIPLINA DEI MERCATI E DELLA GESTIONE ACCENTRATA DI STRUMENTI FIN ANZIARI

PARTE IV DISCIPLINA DEGLI EMITTENTI

PARTE V SANZIONI

PARTE VI DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Finale

Annesso A - ALLEGATO

Esplodi Articolato

Fare click sulla cartella per visualizzarne il contenuto

DECRETO LEGISLATIVO 24 febbraio 1998, n.58 (G.U. n. 071 Suppl.Ord. del 26/03/1998) (* MODIFICATO) (cerca Riferimenti in altri archivi)

Testo unico delle disposizioni in materia di intermediazione finanziaria, ai sensi degli articoli 8 e 21 della legge 6 febbraio 1996, n. 52.

MD LS 31/03/1975 n. 138
MD LS 23/03/1983 n. 77
MD LS 17/05/1991 n. 157
MD LS 25/01/1992 n. 84
MD LS 27/01/1992 n. 86
MD LS 14/08/1993 n. 344
MD LS 25/01/1994 n. 86
MD LS 23/07/1996 n. 415
PV LS 06/02/1996 n. 52 art. 8 art. 21

033 BORSA - 010 INTERMEDIARI DI BORSA
086 FONTI DEL DIRITTO - 173 TESTI UNICI - IN GENERE
Materia: BORSA, MERCI, VALORI
PD: S9981501
URN: urn:nir:stato:decreto.legislativo:1998-02-24;58

Preambolo

IL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA
Visti gli articoli 76 e 87 della Costituzione;
Visti gli articoli 1, 8 e 21 della legge 6 febbraio 1996, n. 52, recanti delega al Governo per l'attuazione della direttiva 93/22/CEE del 10 maggio 1993, relativa ai servizi d'investimento nel settore dei valori mobiliari e della direttiva 93/6/CEE del 15 marzo 1993, relativa all'adeguatezza patrimoniale delle imprese d'investimento e degli enti creditizi;
Vista la preliminare deliberazione del Consiglio dei Ministri, adottata nella riunione del 19 dicembre 1997;
Acquisiti i pareri delle competenti commissioni parlamentari della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica;
Vista la deliberazione del Consiglio dei Ministri, adottata nella riunione

Figura 50

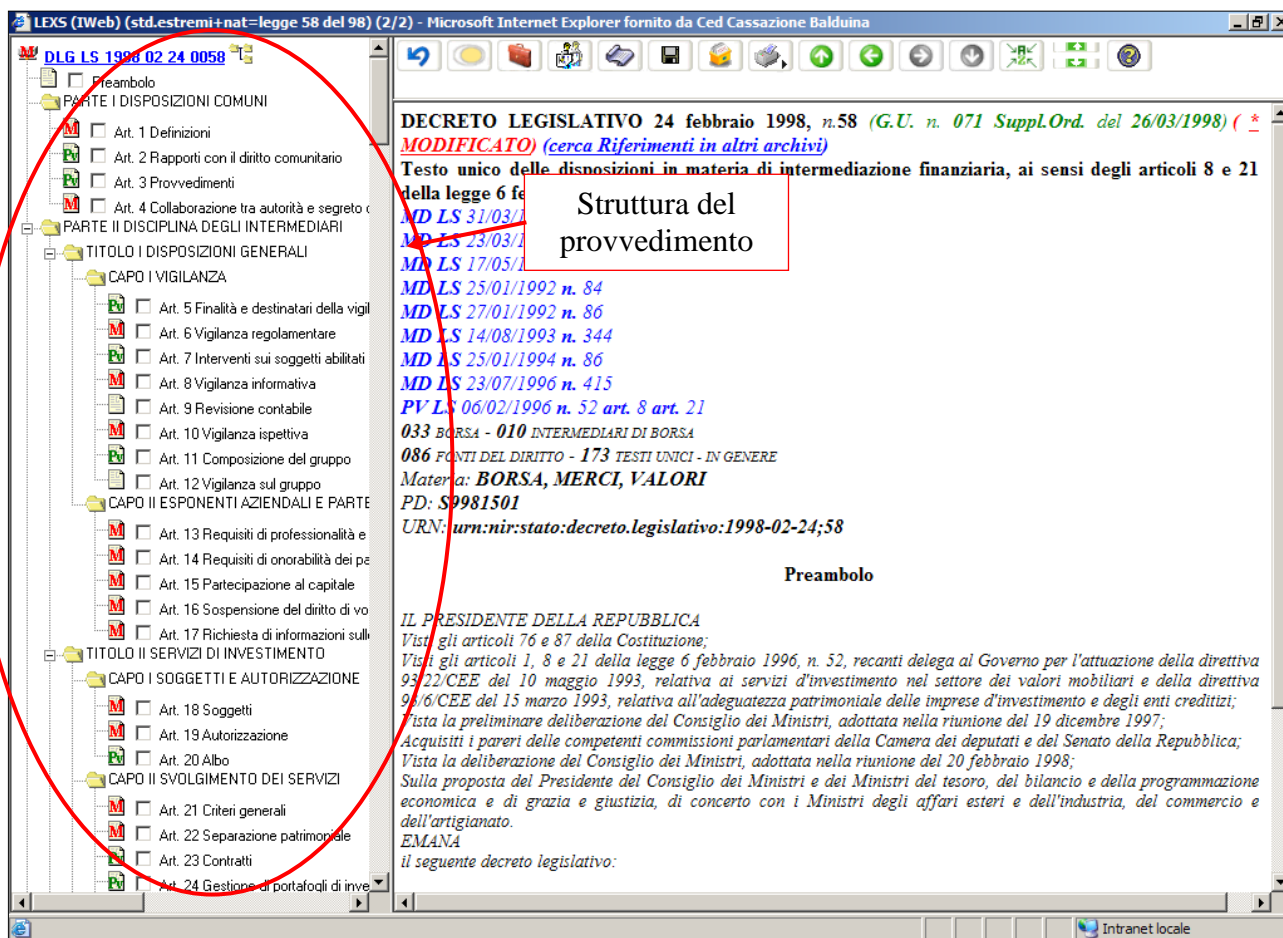


Figura 51 Archivio Legislativo

La struttura del provvedimento una volta “esplosa” contiene i vari articoli , ognuno di essi è dotato di una casella di selezione che può essere abilitata/disabilitata con un click. L’operatività delle funzioni di stampa e di salvataggio su disco sono legate alla selezione effettuata sugli articoli.



Figura 52 Archivio Legislativo – Dettaglio struttura provvedimento

Per visualizzare il singolo articolo (nella parte destra della pagina) occorre fare click sulla rubrica o sull’icona dell’articolo all’interno della struttura (parte sinistra della pagina).

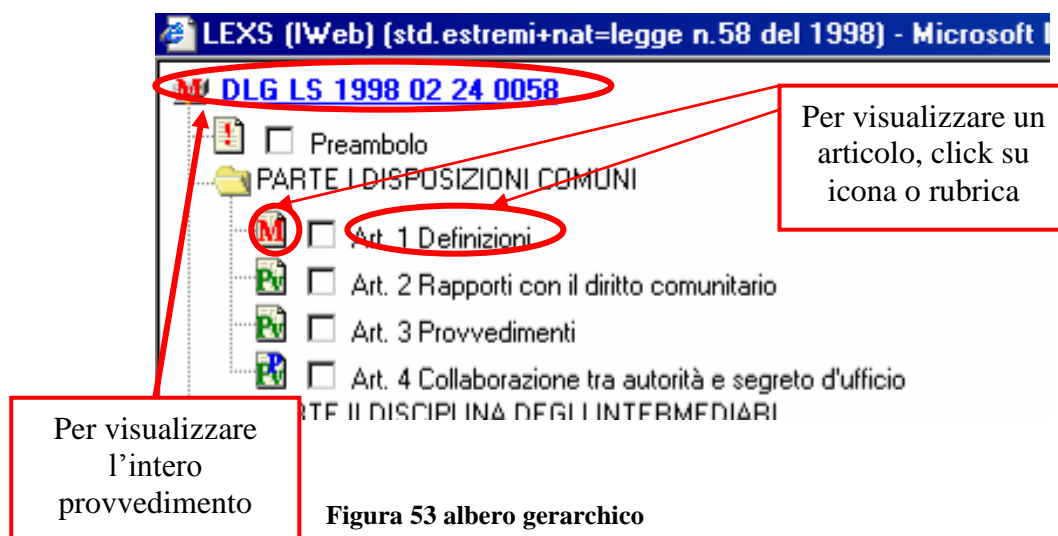


Figura 53 albero gerarchico

La simbologia, quando presente sulle icone di un articolo/provvedimento, ha il seguente significato:

!	L'articolo contiene l'occorrenza della parola utilizzata per la ricerca
M	L'articolo/provvedimento è stato oggetto di modifica/abrogazione
Pv	L'articolo/Provvedimento è stato menzionato da un provvedimento successivo
P	La questione di legittimità costituzionale dell'articolo è tuttora pendente
I	Illegittimità Costituzionale

La barra dei comandi della finestra di visualizzazione del documento è dotata di due tasti particolarmente utili quando la ricerca è stata effettuato con l'uso di parole.

Il primo tasto (contrassegnato da A/Z) ricerca l'occorrenza successiva del termine all'interno dell'articolo che si sta visualizzando.

I due tasti "freccia" in alto e in basso effettuano una ricerca dell'occorrenza del termine cercato, negli articoli precedenti (freccia su) o successivi (freccia giù).

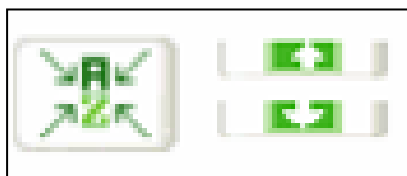


Figura 54 ricerca occorrenze

L'utente può inoltre utilizzare le funzionalità di ricerca testuale del browser in uso (la combinazione CTRL + F è la più utilizzata dai browser per la ricerca all'interno di un documento).

6.17.4 Modifiche successive

Il sistema ItalgireWeb mette a disposizione degli utenti i **testi storici** dei provvedimenti fornendo altresì informazioni in merito alle eventuali modifiche successive. Nel caso in cui un articolo sia

“allarmato” dal simbolo di “modifica successiva” il testo dell’articolo, nella parte superiore, è dotato di un link “Successivi Modificanti”.

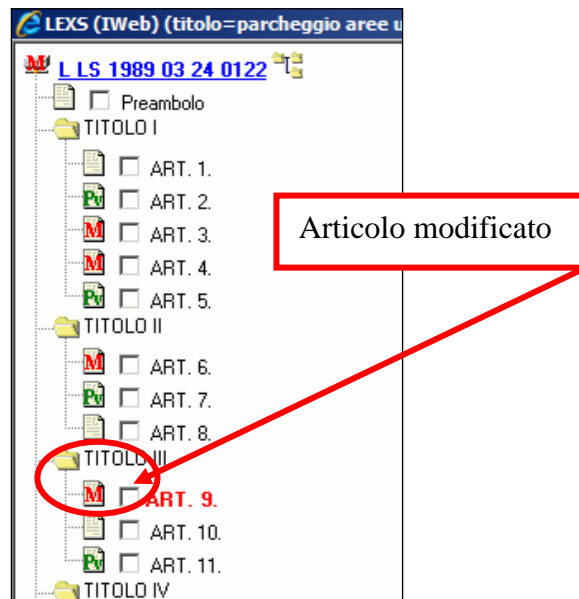


Figura 55 - L’articolo 9 è stato oggetto di modifica

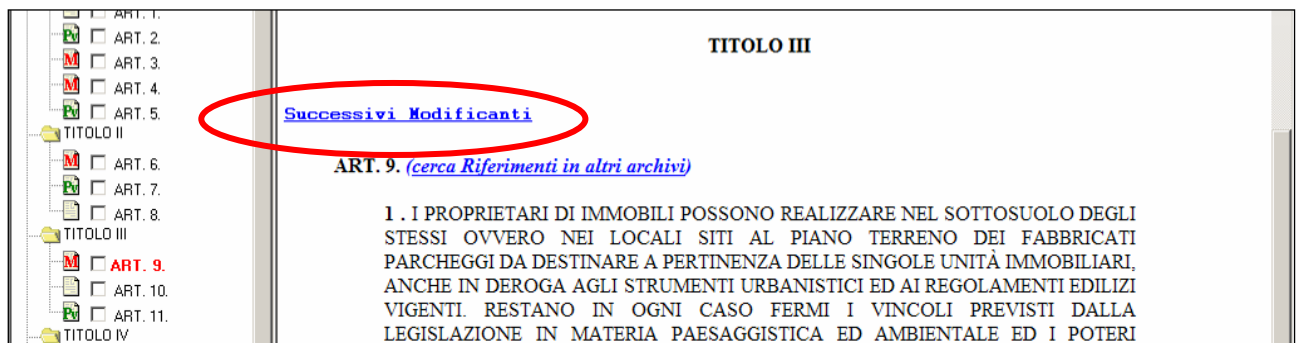


Figura 56 - Link "successivi modificanti"

Facendo click sul link “successivi modificanti” vengono visualizzati, in calce al testo dell’articolo, i provvedimenti successivi che hanno inciso sul testo dell’articolo.

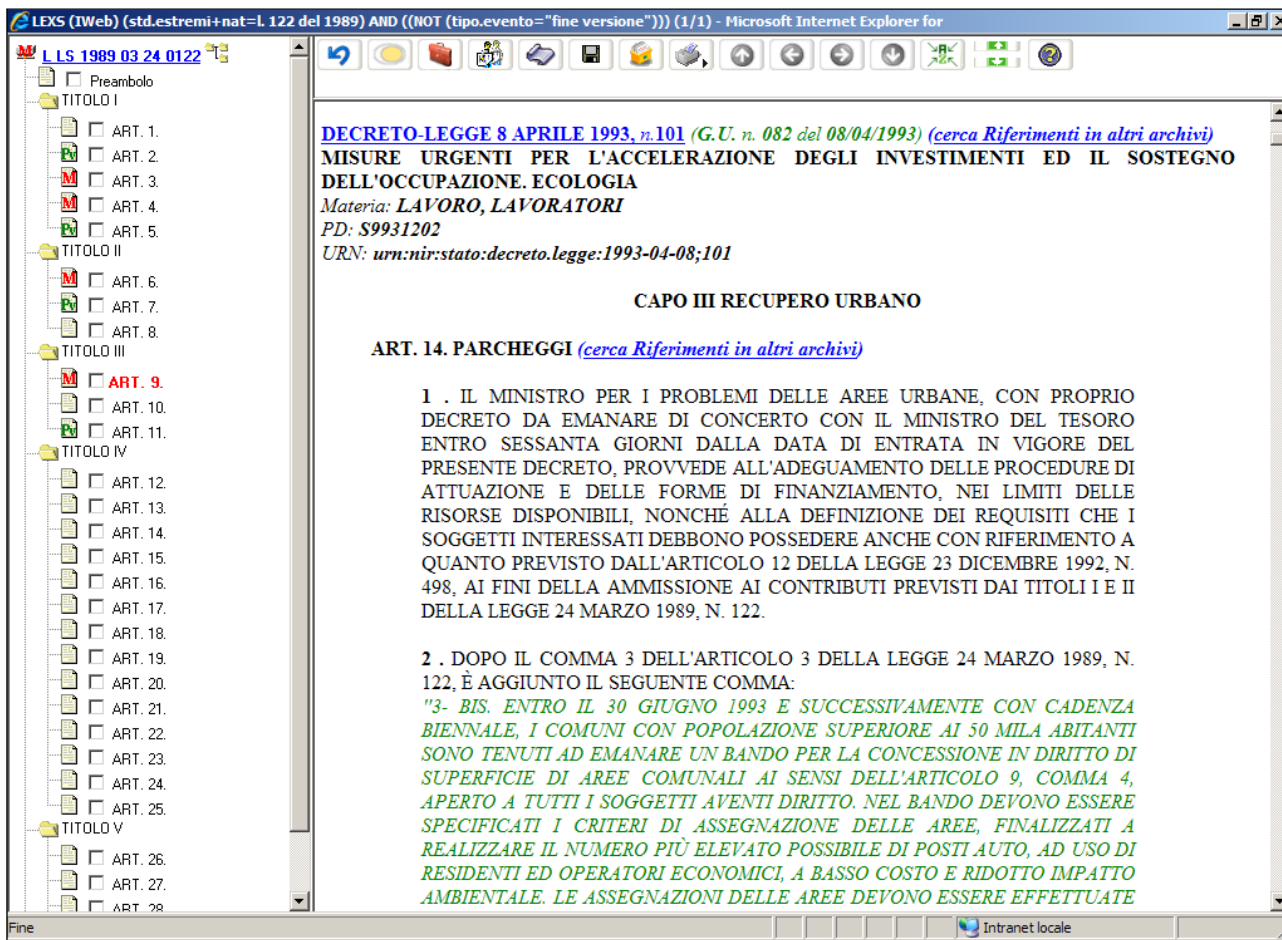

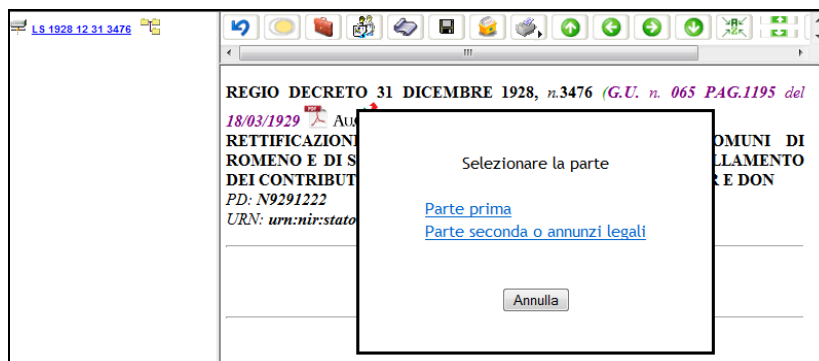


Figura 57 commi aggiunti dal testo modificante

Il colore verde viene utilizzato dal sistema per rappresentare le porzioni di testo del provvedimento modificante che contengono le frasi da inserire nella parte modificata.


6.18 Visualizzazione Gazzetta Storica

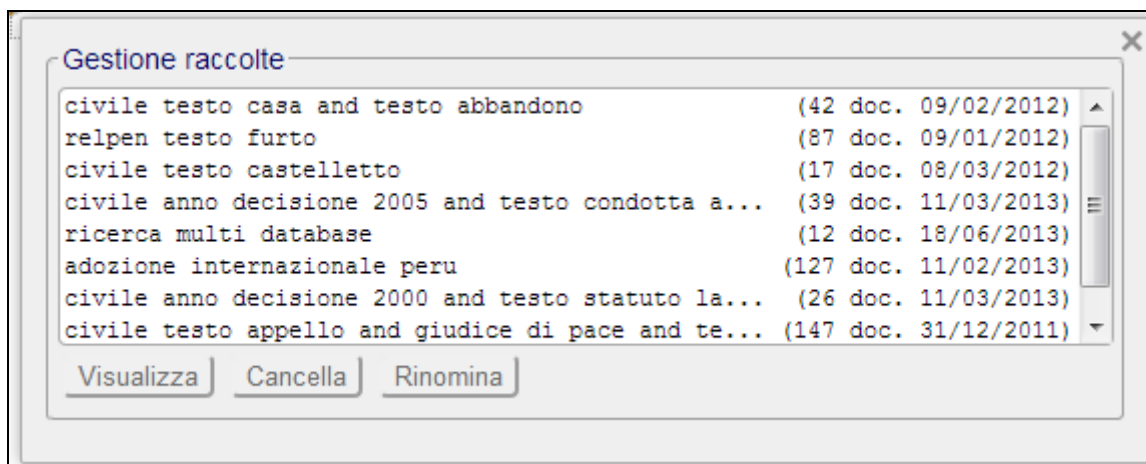
Per molti provvedimenti pubblicati fino al 1945 è disponibile la relativa gazzetta storica, accessibile mediante l'icona , seguita dal logo **AUGUSTO**. Cliccando su di essa, si può accedere all'immagine del relativo numero di gazzetta. Non essendo nota a priori la parte che la contiene, selezionarla dall'elenco contestuale che viene presentato come in figura.



6.19 Funzione Raccolte

Come già descritto nel par. 6.14.2 (vedi), è possibile accantonare documenti in ‘Raccolte’, cioè in insiemi che vengono salvati in modo permanente per poterli richiamare a distanza di tempo. Per accantonare un documento in una raccolta si veda §6.13. L’insieme delle raccolte può essere

richiamato direttamente dalla fase di ricerca premendo il bottone  che mostra l’elenco delle raccolte, il relativo numero di documenti e la data di ultimo aggiornamento, come in figura.





Scegliendo una voce e facendo doppio clic o clic sul bottone ‘Visualizza’ si ottiene l’elenco dei relativi documenti.


Ogni raccolta può essere rinominata o cancellata.

Le raccolte sono private per utente.

6.20 Funzione ‘Lo leggo dopo’


In visualizzazione di un documento è possibile utilizzare il nuovo pulsante  ‘Loleggodopo’, che permette di inserire il documento attuale in una raccolta di documenti destinati ad una lettura differita ad un tempo o sessione successiva.

Possono essere inseriti fino a 50 documenti. Per rimuovere un documento dall’elenco degli accantonati utilizzare il pulsante .

Nella maschera di ricerca o di visualizzazione documenti è stato aggiunto il pulsante  che permette di richiamare l’elenco dei documenti accantonati.

E’ possibile aggiornare o cancellare la lista dei documenti accantonati utilizzando i comandi di gestione raccolte, operando sulla raccolta di nome ‘Loleggodopo’.

6.21 Funzione ‘Segnalazione errore’

In visualizzazione di un documento, cliccando sull’icona  si ha la possibilità di segnalare alla redazione un qualche tipo di errore eventualmente presente sul documento corrente in modo che possa essere corretto. Occorre indicare la tipologia di errore, ad esempio ortografico, incompletezza, inesattezza, ecc. ed un testo esplicativo come in figura.

Sez. L, *Sentenza n. 4751 del 01/09/1982* (Rv. 422718)
 Presidente: CALECA A. Estensore: ONNIS G. P.M. CATELANI G. (CONF)

PIRRONE contro SOC I P R A

103 LAVORO - 295 DI CAROPANE

422718 LAVORO - LAVORO SUBORDINATO - LICENZIAMENTO - ESTENSIONE - SANSIONI DISCIPLINARI - ESTENSIONE - LICENZIAMENTO DISCIPLINARE - D

103 LAVORO - 311 SOSTITUTIVA DEI R

422718*

L'art. 7 della legge 20 maggio 1970 n. 300 riguarda il licenziamento provocato da un datore di lavoro (non è applicabile al licenziamento provocato da un lavoratore proveniente dallo stesso datore di lavoro), la cui equità è equipollente. (Conf 1781/81, mass n 412466).

Riferimenti normativi: [Legge 20/05/1970 numero 300](#)

Massime precedenti Conformi: [Rv. 412466](#), [Rv. 412466](#), [Rv. 412466](#)

invia una segnalazione di errore (fbazzigotti@civile/144582)

tipo di errore (selezionare una o più voci)

- ortografico
- nei nomi
- nei riferimenti normativi
- nei riferimenti a sentenze
- parti di testo mancanti
- pagine mancanti o aggiunte
- il documento visualizzato non corrisponde a quello richiesto
- altro

testo della segnalazione

SANSIONI invece in SANZIONI

6.22 Nuove Funzionalità sugli archivi delle sentenze

Gli archivi delle sentenze, e di conseguenza le funzionalità sotto descritte, sono accessibili solo agli utenti appartenenti alle categorie dei Giudici togati e non togati, agli Avvocati e Procuratori dello Stato.

6.22.1 Riferimenti normativi e giurisprudenziali sulle sentenze

Sono disponibili le maschere di ricerca dei riferimenti normativi sulla base dei valori estratti dal testo mediante un apposito software realizzato in collaborazione con l'Istituto di Teoria e Tecniche dell'Informazione Giuridica (ITTIG) del Consiglio Nazionale delle Ricerche.

Esse contengono i seguenti canali:

Per i riferimenti normativi:

- Estremi
- Anno
- Numero
- Tipo
- Specie
- Articolo
- Comma
- Regione

Per i riferimenti giurisprudenziali:

- Rinvii a Sentenze Corte di Cassazione rilevati automaticamente
 - Anno e numero
 - Anno
 - Numero
- Rinvii a Sentenze Corte Costituzionale rilevati automaticamente
 - Anno e numero
 - Anno
 - Numero

Le modalità d'uso sono le stesse degli archivi delle massime civili e penali con la sola differenza della presenza dei riferimenti alle pronunce della Corte costituzionale.

Ad esempio, il campo Anno e Numero può essere compilato sia come stringa intera (come 201600123) sia nelle due parti separate (ad esempio 2016 123).

Il campo Estremi nella sezione dei Riferimenti Normativi può essere compilato sia con lo standard dei riferimenti Cassazione (ad esempio LS 2000 0038 0009 02 0003), oppure nella forma Legge n. 38/2000 art. 9 bis comma 3.

Il sistema effettua una serie di controlli di congruità sui riferimenti rilevati automaticamente, al fine di ridurre al minimo le inevitabili imprecisioni.

6.22.2 ECLI

È possibile visualizzare sull'interfaccia di una sentenza della Cassazione, anche il corrispondente codice ECLI (European Case Law Identifier, Identificatore europeo della giurisprudenza).

L'ECLI è un identificatore uniforme recante lo stesso formato riconoscibile per tutti gli organi giurisdizionali dell'Unione e degli Stati membri ed è composto dai seguenti cinque elementi, separati da due punti:

- la dicitura "ECLI", per definire il tipo di identificatore
- il codice del paese;
- il codice dell'organo giurisdizionale che ha emesso la sentenza;
- l'anno in cui la sentenza è stata emessa;
- un numero ordinale (massimo 25 caratteri alfanumerici).

Un esempio di ECLI potrebbe essere:

ECLI:NL:HR:2009:384425

corrispondente alla decisione 384425 emessa dalla Corte Suprema ("HR") dei Paesi Bassi ("NL") nell'anno 2009.

7 ESEMPI DI RICERCA

7.1 Ricerca per parole e sezione

Rintracciare una sentenza delle Sezioni Unite Civili riguardante la prescrizione del diritto al risarcimento del danno da fatto illecito costituente reato.

La ricerca va impostata tenendo conto dei due diversi criteri di selezione, l'uno riguardante la sezione - Sezioni Unite - e l'altro afferente i termini ritenuti indefettibili per la ricerca – prescrizione, risarcimento, reato.

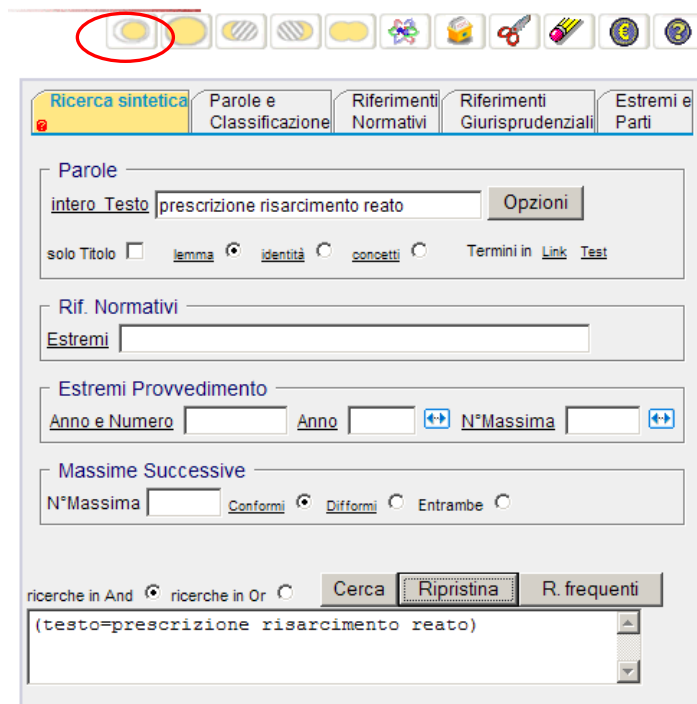
Partiamo dall'archivio delle massime civili “CIVILE”:



Fig. 1 – Scelta archivio

I termini prescrizione, risarcimento, reato vanno ricercati utilizzando il canale “intero testo” della maschera “ricerca sintetica”.

Non specificando nessun operatore booleano (AND, OR) il sistema effettuerà in automatico (di “default”) la ricerca dei documenti che contengono i tre termini contemporaneamente (AND).



The screenshot shows the search interface with the following elements:

- Toolbar:** A row of icons at the top, with the first icon (a magnifying glass) circled in red.
- Search Tab:** 'Ricerca sintetica' is selected, with other tabs including 'Parole e Classificazione', 'Riferimenti Normativi', 'Riferimenti Giurisprudenziali', and 'Estremi e Parti'.
- Parole Section:** A text input field contains 'intero Testo prescrizione risarcimento reato'. An 'Opzioni' button is to the right. Below are radio buttons for 'solo Titolo', 'lemma' (selected), 'identità', and 'concetti'. There are also 'Termini in Link Test' options.
- Rif. Normativi Section:** A text input field contains 'Estremi'.
- Estremi Provvedimento Section:** Fields for 'Anno e Numero', 'Anno', 'N°Massima', and 'N°Massima' with arrows for navigation.
- Massime Successive Section:** A field for 'N°Massima' and radio buttons for 'Confermi' (selected), 'Difforni', and 'Entrambe'.
- Search Options:** Radio buttons for 'ricerche in And' (selected) and 'ricerche in Or'. Buttons for 'Cerca', 'Ripristina', and 'R. frequenti'.
- Search Query:** A text area at the bottom contains '(testo=prescrizione risarcimento reato)'.

Fig. 2 – impostazione dei dati per la ricerca

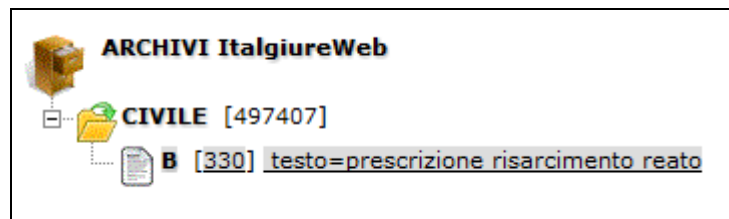
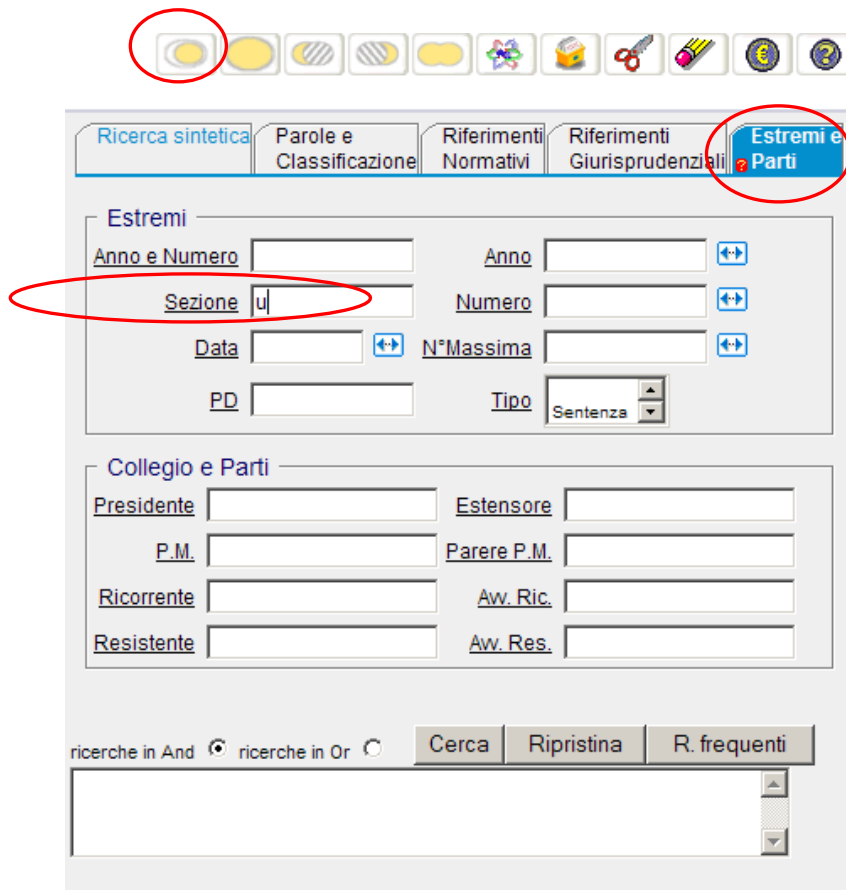


Fig. 3 Esito della ricerca

Il risultato della ricerca è pari a 290 documenti come mostrato in figura, ai fini dell'esempio va tuttavia raffinata la ricerca per ottenere le sole massime delle Sezioni Unite.

L'ulteriore raffinamento va effettuato operando una ricerca tra i documenti correnti (290) utilizzando il canale sezione=u della maschera "estremi e parti" e utilizzando il tasto "raffina" (il primo della barra dei comandi)



Il comando genera un nuovo ramo con i documenti delle sezioni unite contenenti i tre termini.

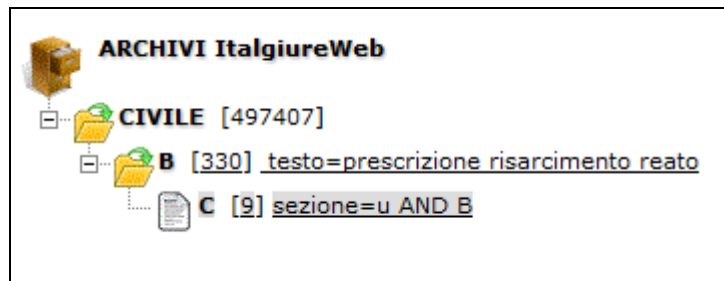


Fig. 4 esito della ricerca

Allo stesso risultato saremmo pervenuti se avessimo operato le ricerche in ordine opposto o ancora se avessimo operato contemporaneamente sui due canali di ricerca, ciò deriva dal fatto che il raffinamento progressivo sui rami delle ricerche equivale ad una ricerca in AND tra i vari canali:

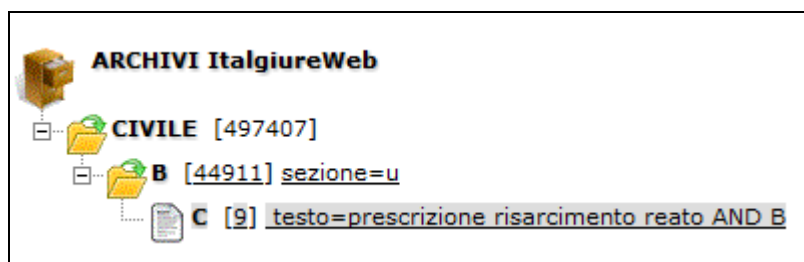


Fig. 5 esito della ricerca alternativa I

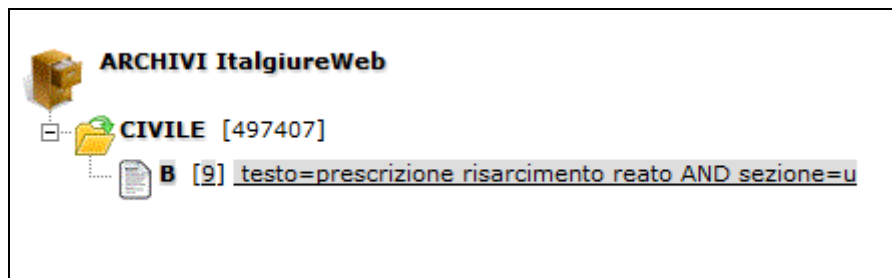


Fig. 6 esito della ricerca alternativa II

Ritornando alla prima fase della ricerca, avremmo potuto ottenere le informazioni relative alle “sezioni” operando una distribuzione documentale in base a tale canale sulla selezione dei 290 documenti:

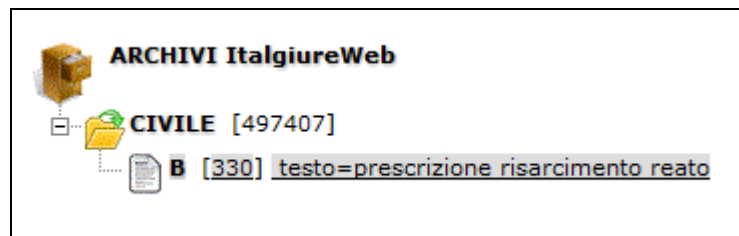


Fig. 7 – ramo corrente

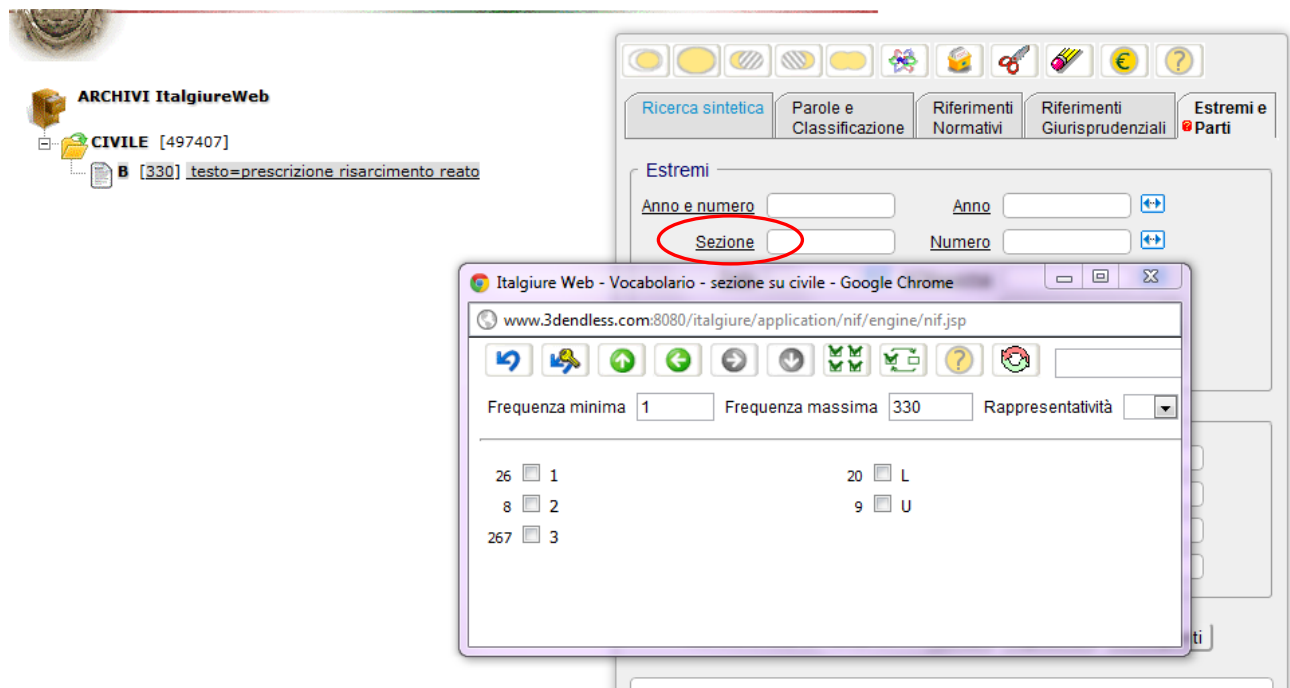


Fig. 8 – Distribuzione documentale sul canale sezione

La finestra della distribuzione documentale fornisce le informazioni riguardanti il canale sezione dei 290 documenti. Selezionando la casella di spunta “U” e premendo l’apposito tasto il dato verrà trasferito nel canale di ricerca:

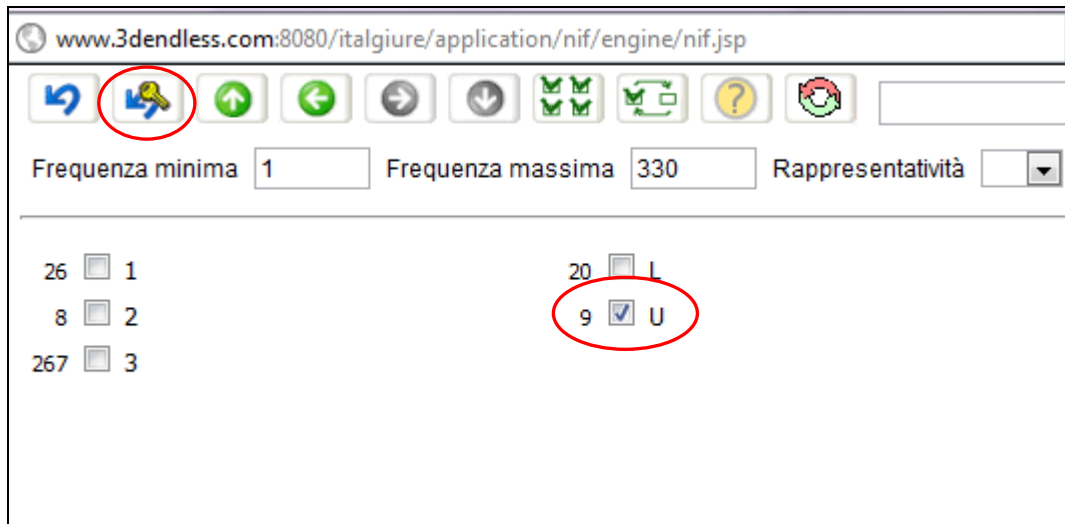


Fig. 9 Scelta del dato e trasferimento al canale

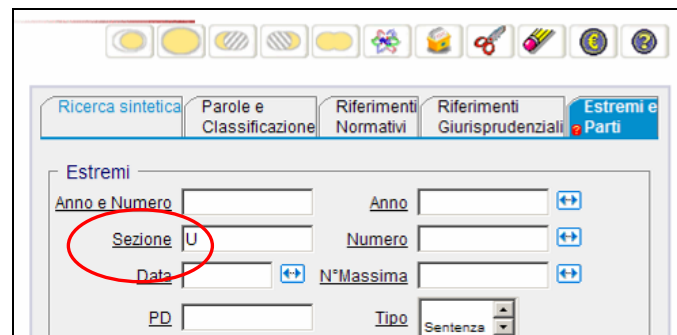


Fig. 10 Scelta del dato e trasferimento al canale

A questo punto, in virtù dell'informazione fornita dalla distribuzione documentale l'utente conosce a priori l'esito numerico (5) della ricerca:

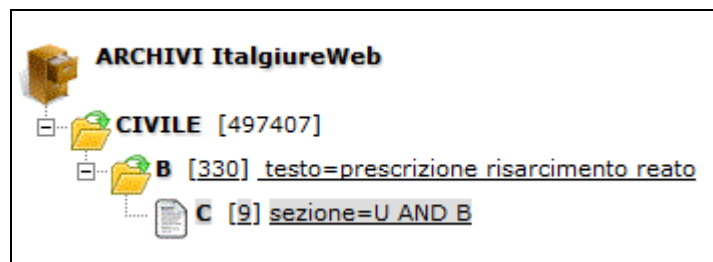


Fig. 11 Scelta del dato e trasferimento al canale

Selezionando la parte sottolineata del ramo corrente si accede alla visualizzazione dei 5 documenti:

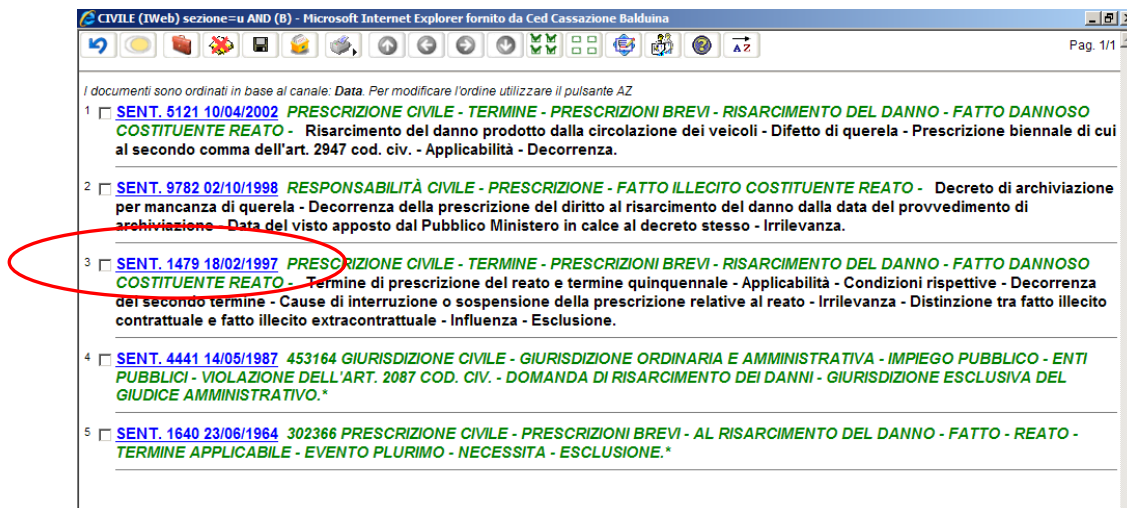


Fig. 12 - Visualizzazione dei documenti

Avendo individuato dalla pagina dei risultati di sintesi il documento di interesse (Sent. 1479 del 1997) è possibile accedere ad esso facendo click sul relativo link ed esplorare i richiami alla giurisprudenza precedente e successiva nonché accedere alla relativa sentenza integrale tramite il link “1479” posto in epigrafe:

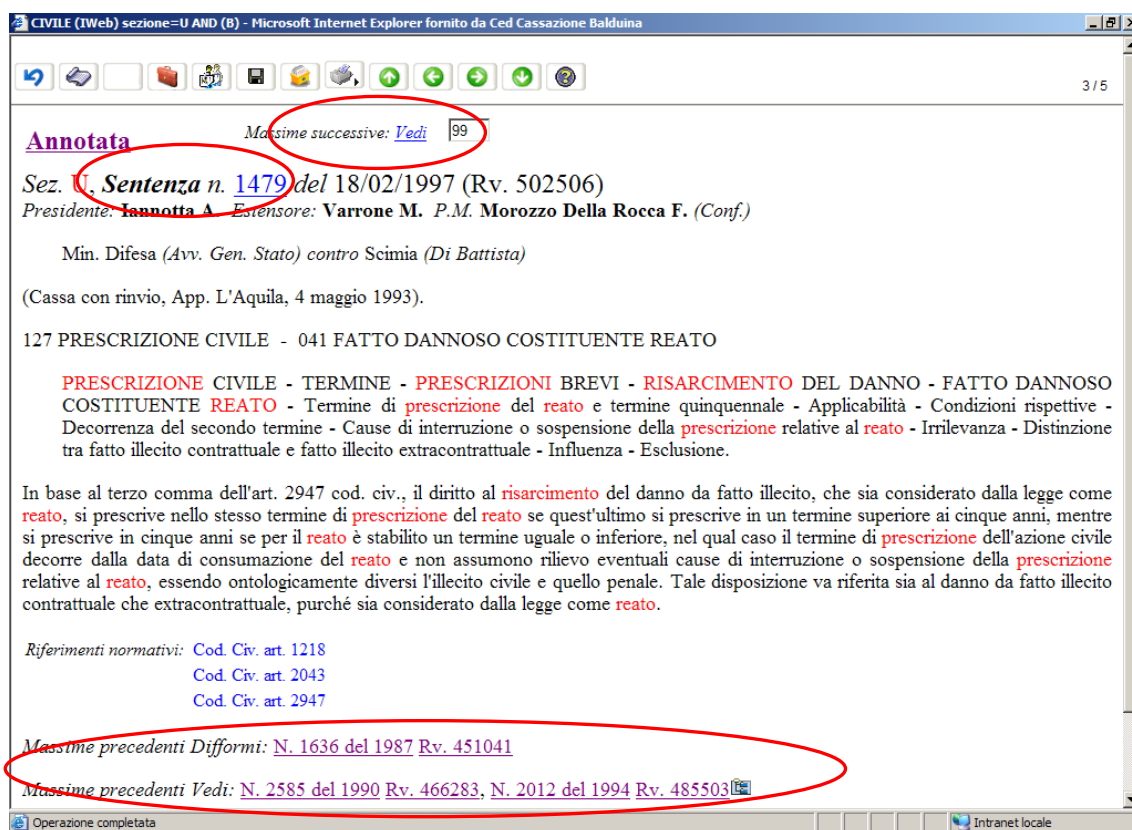


Fig. 13 - Visualizzazione del singolo documento

7.2 Ricerca per parole e riferimenti normativi

Ricerca la sentenza delle Sezioni Unite Civili che si pronuncia sulla competenza in caso di domanda riconvenzionale che ecceda la competenza per valore del giudice adito per l'opposizione a decreto ingiuntivo.

Ai fini della ricerca proposta è possibile far ricorso - oltre alle parole del testo - ai canali di ricerca "Riferimenti normativi" e "Sezione".

Partiamo dall'archivio delle massime civili "CIVILE":

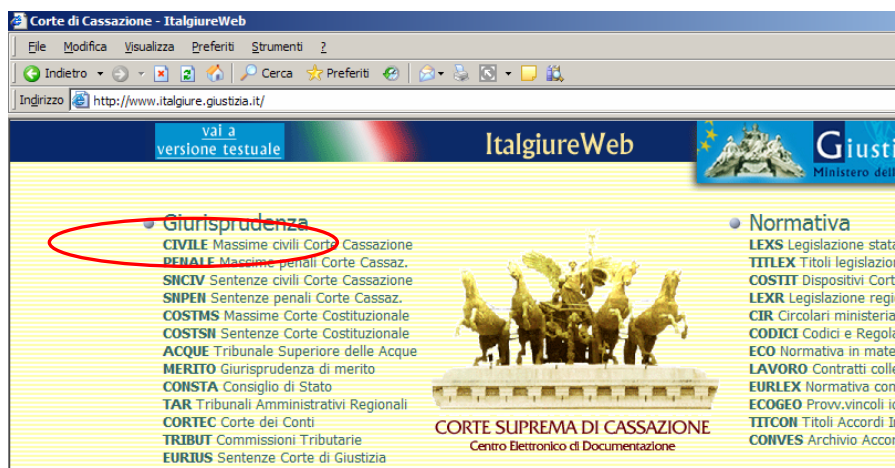


Fig. 14 – Scelta Archivio

All'interno del canale "riferimenti normativi" della maschera di "ricerca sintetica" vanno inseriti gli estremi dell'articolo del codice di procedura civile che disciplina l'opposizione a decreto ingiuntivo (art. 645) – si noti l'uso del linguaggio naturale per l'indicazione dell'articolo: "articolo 645 c.p.c.".

 The screenshot shows the "Ricerca sintetica" search interface. At the top, there are tabs for "Parole e Classificazione", "Riferimenti Normativi", "Riferimenti Giurisprudenziali", and "Estremi e Parti". The "Parole" section has a text input field containing "intero Testo" and an "Opzioni" button. Below it are radio buttons for "solo Titolo", "lemma", "identità", and "concetti", along with "Termini in Link" and "Test". The "Rif. Normativi" section has a text input field for "Estremi" containing "articolo 645 c.p.c.". The "Estremi Provvedimento" section has input fields for "Anno e Numero", "Anno", and "N°Massima". The "Massime Successive" section has a radio button for "Conformi" selected, and options for "Difforni" and "Entrambe". At the bottom, there are buttons for "Cerca", "Ripristina", and "R. frequenti", and a text area containing the search query "(rif.estremi=articolo 645 c.p.c.)".

Fig. 15 – Impostazione dato di ricerca



Fig. 16 – Esito della ricerca

All’interno dei (1199) documenti ottenuti occorre a questo punto selezionare le massime delle sezioni unite ricorrendo all’apposito canale “sezione” della maschera “estremi e parti”, valorizzandolo con il valore = U (unite) ed effettuare un affinamento sul ramo corrente:

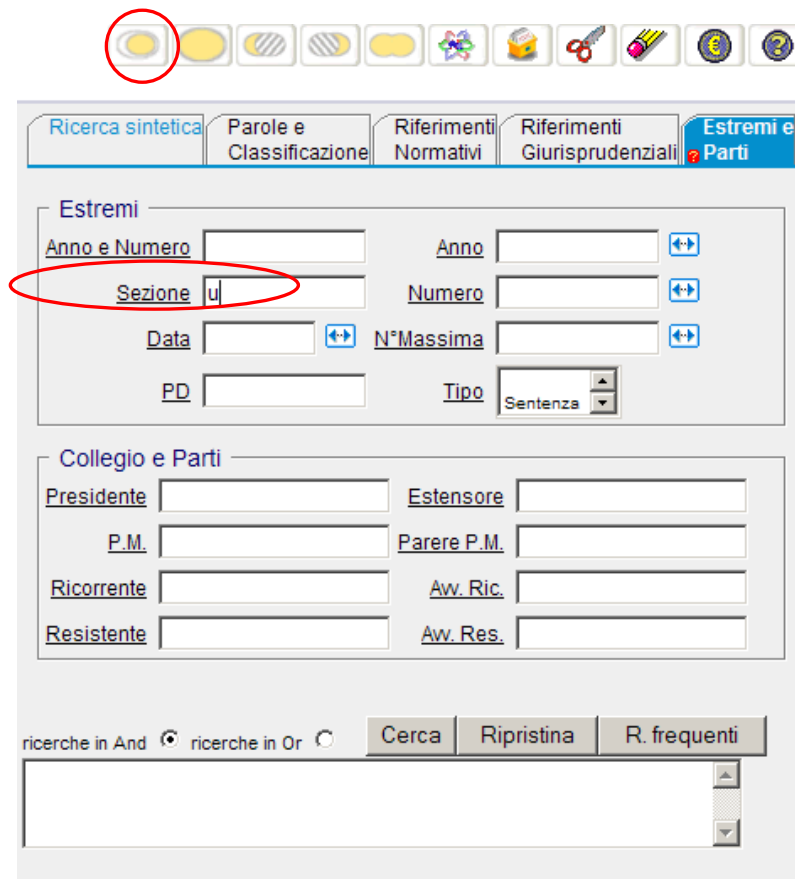


Fig. 17 – Impostazione canale sezione

L’esito della ricerca è mostrato in figura:

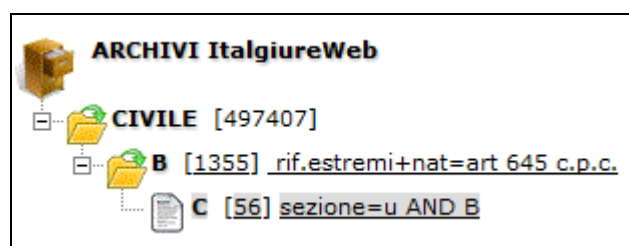


Fig. 18 – Esito della ricerca

A questo punto occorre restringere la ricerca ulteriormente mediante l'uso delle seguenti parole testuali considerate indefettibili: riconvenzionale, competenza, valore. Le parole vanno ricercate combinate in AND cioè chiedendo al sistema la compresenza all'interno del documento cercato. Si ribadisce che la ricerca in AND delle parole non richiede la specificazione dell'operatore essendo sufficiente l'indicazione nel canale "intero testo" delle tre parole separate da spazi:

Fig. 19 – Impostazione parole



Fig. 20 – Esito della ricerca

Il risultato, pari a tre documenti, poteva essere ottenuto alternativamente impostando i tre canali ed eseguendo la ricerca simultaneamente:

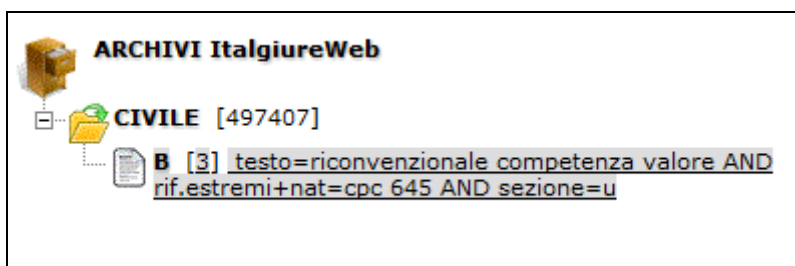


Fig. 21 – Esito della ricerca II

Nell'esempio di fig. 21 il sistema ha combinato di "default" i vari canali in AND, è possibile modificare tale impostazione con l'apposita opzione:

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Estremi Provvedimento:** Fields for 'Anno e Numero', 'Anno', and 'N°Massima' with double-headed arrows between them.
- Massime Successive:** A field for 'N°Massima' and three radio buttons: 'Conformi' (selected), 'Difforni', and 'Entrambe'.
- Search Options:** Two radio buttons: 'ricerche in And' (selected) and 'ricerche in Or' (circled in red).
- Buttons:** 'Cerca', 'Ripristina', and 'R. frequenti'.
- Search Results:** A scrollable list area below the search options.

Fig. 22 – Combinazione tra canali

Ritornando all'esempio selezionando il ramo contenente i tre documenti e facendo click sulla parte sottolineata si visualizzano i documenti:

The screenshot shows a web browser window with the following content:

- Browser Title:** CIVILE (IWeb) (testo=riconvenzionale.competenza.valore) AND (rif.estremi+nat=cpc.645) AND sezi - Microsoft Internet Explorer f
- Page Info:** Pag. 1/1
- Text:** I documenti sono ordinati in base al canale: Data. Per modificare l'ordine utilizzare il pulsante AZ
- Document List:**
 - [SENT. 9769 18/07/2001](#) **PROCEDIMENTI SOMMARI - D'INGIUNZIONE - DECRETO - OPPOSIZIONE - COMPETENZA** - Opposizione a decreto ingiuntivo emesso dal giudice di pace - Competenza dello stesso giudice - Carattere funzionale ed inderogabile - Domanda riconvenzionale eccedente la competenza del giudice di pace - Separazione delle cause - Necessità - Rimessione al giudice superiore della sola causa relativa alla domanda riconvenzionale - Necessità - Conseguenze - Rimessione dell'intera causa al giudice superiore - Conflitto di competenza - Ammissibilità.
 - [SENT. 1835 08/03/1996](#) **PROCEDIMENTI SOMMARI - D'INGIUNZIONE - DECRETO - OPPOSIZIONE - COMPETENZA** - Funzionale ed inderogabile del giudice emittente il decreto - Conseguenze - Domanda riconvenzionale eccedente la competenza per valore del giudice dell'opposizione - Separazione delle cause - Necessità - Rimessione al giudice superiore della sola causa relativa alla domanda riconvenzionale - Obbligatorietà.
 - [SENT. 10984 08/10/1992](#) **Procedimenti sommari - D'ingiunzione - Decreto - Opposizione - Competenza** - Funzionale ed inderogabile del giudice che ha emesso il decreto - Conseguenze - Domanda riconvenzionale eccedente la competenza per per valore del giudice dell'opposizione - Separazione delle cause - rimessione al giudice superiore della causa relativa alla domanda riconvenzionale - Sospensione della causa di opposizione ex art. 295 e proc. civ. - Ammissibilità.
- Footer:** Intranet locale, 100%

Fig. 23 – Visualizzazione titoli

Volendo visualizzare il documento del 2001, il primo della lista, occorre fare click sull'apposito link in "blu": SENT 9769 18/07/2001:

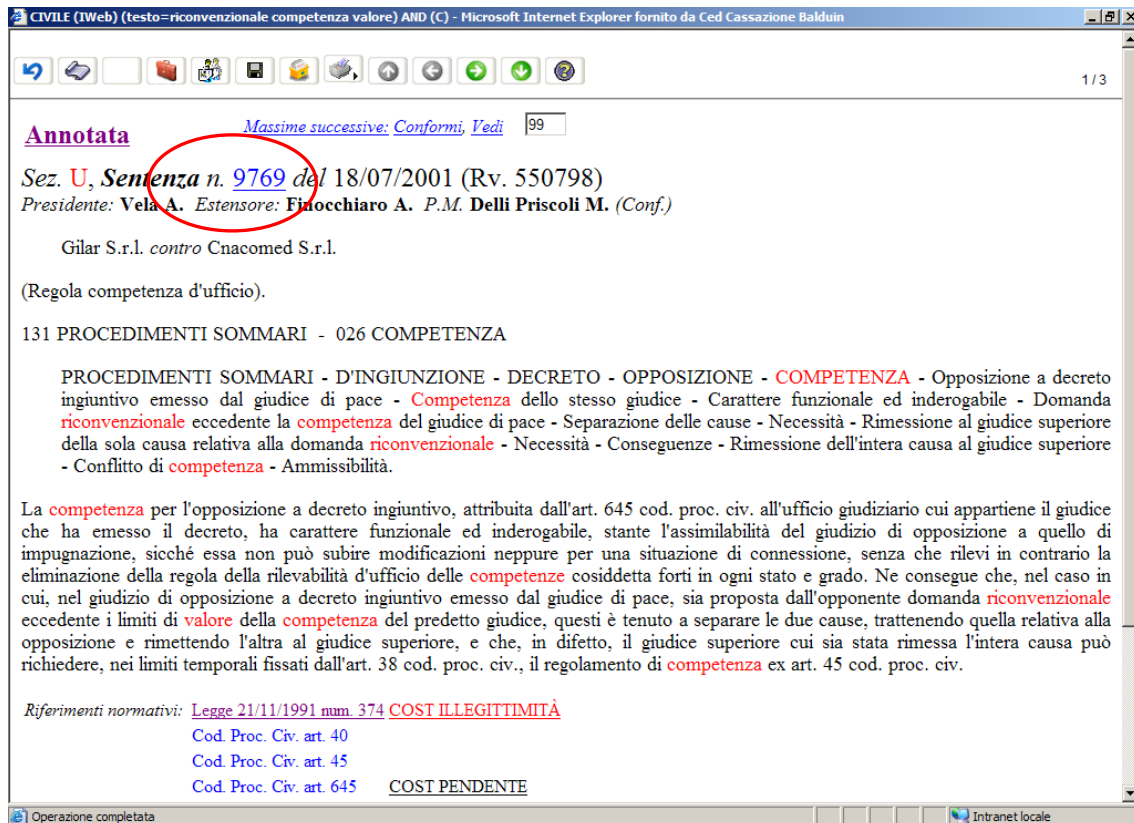


Fig. 24 – Visualizzazione massima

Dal testo della massima è possibile visualizzare la sentenza integrale 2001- 9769 facendo click sull'apposito link.

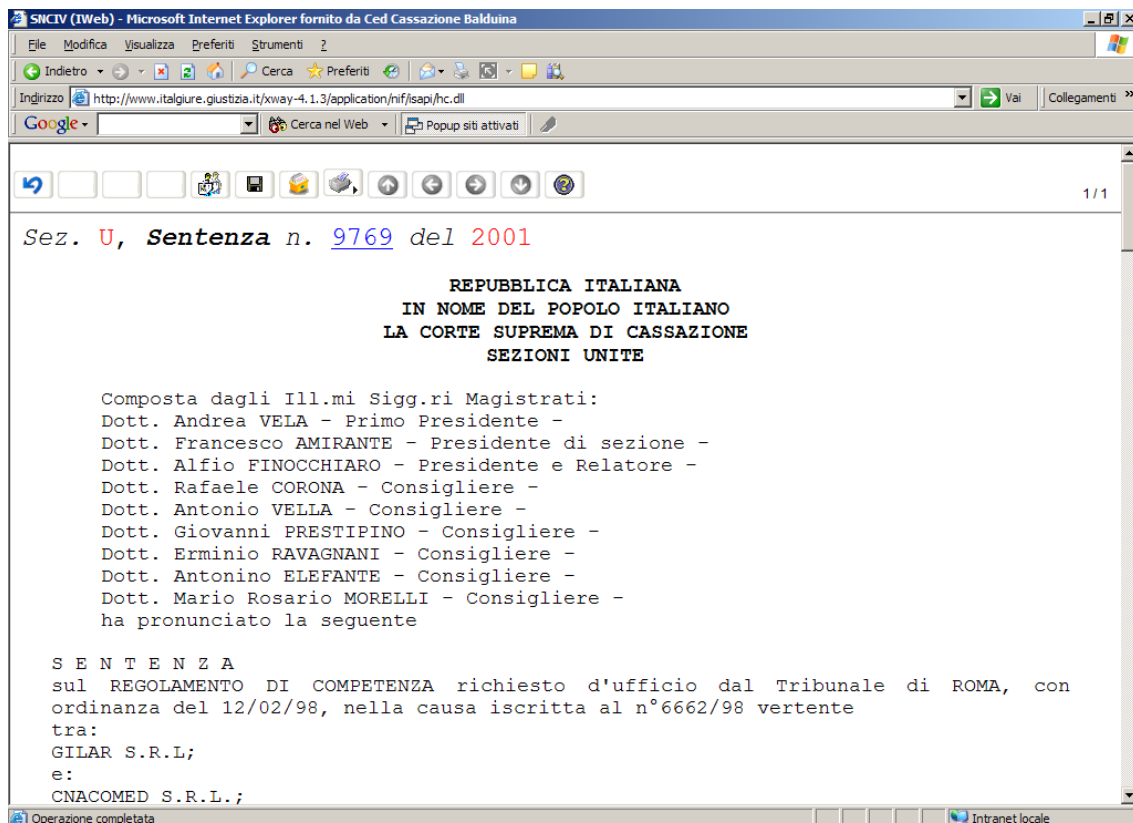


Fig. 25 – Visualizzazione sentenza

7.3 Ricerca avanzata con le parole

Ricerca le massime relative alle clausole vessatorie.

Per ottenere un risultato soddisfacente in termini di pertinenza dei documenti è opportuno utilizzare gli operatori logici di adiacenza anziché l'operatore AND, poiché quest'ultimo non è sufficientemente selettivo, in quanto i due lemmi in ricerca non solo devono essere compresenti in uno stesso documento, ma devono anche essere "adiacenti" o "vicini"; invero, soltanto la loro vicinanza assicura la pertinenza al significato richiesto.

Il sistema Italgireweb consente di effettuare le ricerche per "frasi" ossia ricerche di sequenze ordinate di parole. Se nel canale intero testo viene inserita la frase "clausole vessatorie" (racchiusa da apici) il sistema andrà alla ricerca dei documenti contenenti le due parole nell'ordine e nella forma inserita.

La differenza tra una ricerca in AND e per frasi è evidenziata in figura: Il ramo B contiene i documenti contenenti le parole clausole vessatorie indipendentemente dal posizionamento delle stesse all'interno del testo, il ramo C garantisce l'adiacenza tra le due parole.

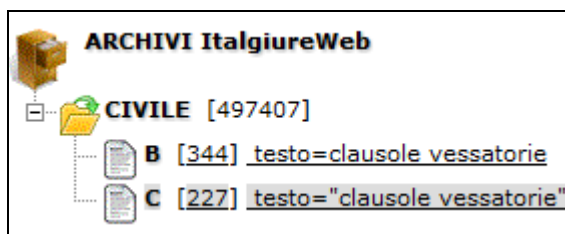


Fig. 26 – Ricerca di parole e frasi

E' possibile impostare una distanza da utilizzare per la ricerca dei termini in AND pervenendo così ad uno strumento di ricerca che dal punto di vista della selettività garantisce risultati intermedi. Nella riga successiva al campo di ricerca per parole e nella colonna successiva sono presenti le opzioni di ricerca, in termini di distanza tra le parole, eventuale ordine, utilizzo del dizionario italiano per estendere a tutte le forme di ogni parola o i concetti. Tali opzioni sono rappresentate in figura 27.

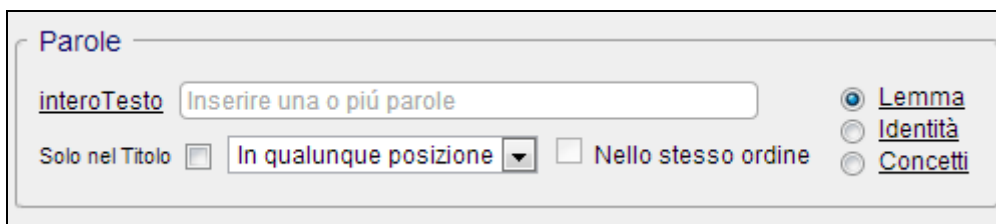


Fig. 27 –Opzioni di ricerca

Se ad esempio si imposta una distanza pari a 2 il sistema cercherà le parole che non siano più distanti tra loro di due termini. Si ottiene un risultato numerico superiore rispetto alla ricerca per frasi ma inferiore rispetto alla semplice ricerca in AND.

Nel caso sia indicata una distanza massima tra le parole impostate, è possibile richiedere esplicitamente nell'ordine in cui sono scritte selezionando la casella 'Nello stesso ordine'.

Impostando a destra la scelta ‘*Identità*’ si disattiva l’estensione predefinita a tutte le forme possibili di ogni parola o verbo. Ad esempio ‘*clausole vessatorie*’ non viene più espanso a forme quali ‘*clausola vessatoria*’ o ‘*difesa*’ in ‘*difendere*’.

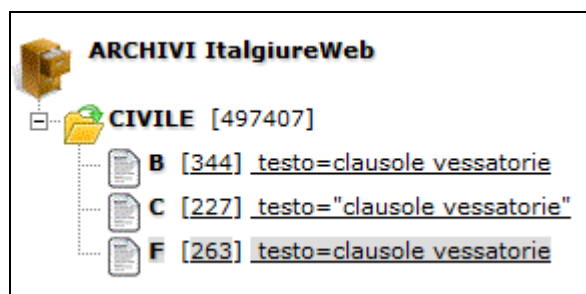


Fig. 28 – Ricerca di parole, frasi e parole adiacenti

7.4 Uso del linguaggio naturale

Ricerca le sentenze delle Sezioni Unite Penali in materia di ordine di demolizione di opere abusive emesso ai sensi dell'art. 7 della legge 28 febbraio 1985 n. 47.

Si possono utilizzare i canali di ricerca "Riferimenti normativi" e "Sezione".

Relativamente al riferimento normativo l’indicazione nel canale di ricerca può essere fatta ricorrendo al linguaggio naturale indicando (a scelta dell’utente):

- art. 7 della legge 28 febbraio 1985 n. 47
- art. 7 l. 47/1985
- art. 7 l. 47/85
- ART. 7 L.N.47/1985

Il sistema convertirà automaticamente il linguaggio naturale in uno standard normativo che renderà univoca la ricerca:



Fig. 29 – Esito della ricerca in linguaggio naturale per i riferimenti normativi

Come mostrato in figura l’esito della ricerca è pertanto indipendente dalla forma utilizzata per la indicare il riferimento.

L’ulteriore raffinamento può essere fatto ricorrendo al canale sezione specificando la lettera “U”:



Fig. 30 Raffinamento per sezione

Partendo da una delle 5 massime è sempre possibile esplorare i richiami giurisprudenziali futuri tramite l'uso dei link posti nella parte superiore della finestra:

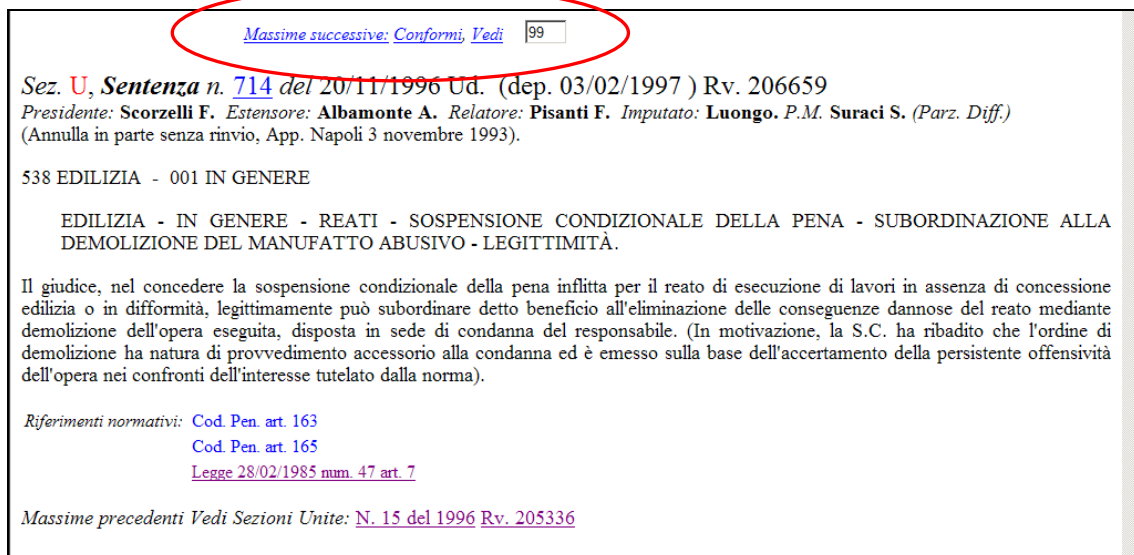


Fig. 31 Visualizzazione documento