



# CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE

PRIMA PRESIDENZA

4  
91  
N. 445 di Prot.

Roma, 4.2.2005

Risposta a nota del \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ Alleg. \_\_\_\_\_

All'On. Ministro della Giustizia

Al Capo di Gabinetto del Ministero della Giustizia

Al Capo dell'Ufficio Legislativo del Ministero della Giustizia

Al Capo dell'Ispettorato Generale del Ministero della Giustizia

Al Capo del Dipartimento per gli Affari di Giustizia

Al Capo del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei servizi

Al Capo del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Al Capo del Dipartimento per la Giustizia Minorile

Ministero della Giustizia - ROMA

Ai presidenti delle Corti di Appello  
Loro sedi

Ai procuratori generali presso le Corti di Appello  
Loro sedi

Alla Direzione Nazionale Antimafia

Ai sig.ri magistrati referenti per l'informatica  
Loro sedi

e p.c. Alla Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati  
Ministero della Giustizia  
Via Crescenzo, 17/b  
00193 ROMA

**Oggetto:** modalità di accesso del personale dipendente del ministero della Giustizia, escluso quello magistratuale, al nuovo ItalgiureWeb.

Si comunica che il nuovo sistema di informatica giuridica ItalgiureWeb, già aperto ai magistrati ordinari, amministrativi, contabili e militari, agli avvocati e procuratori dello stato, ai giudici onorari e ai

giudici di pace, è ora disponibile anche per i dirigenti, i funzionari e gli impiegati dipendenti del Ministero della Giustizia. Il nuovo sistema sostituirà progressivamente il vecchio EasyFind.

Le modalità previste per ottenere l'abilitazione all'accesso al nuovo ItalgireWeb, stabilite d'intesa con la Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati, risulteranno particolarmente agevoli rispetto a quelle previste per l'accesso ad Easy Find. In particolare il dipendente della Giustizia che per ragioni di ufficio intende consultare la banca dati del CED può, se in possesso di una casella **personale** di posta elettronica del tipo nome.cognome@GIUSTIZIA.IT, procedere autonomamente con la registrazione ad ItalgireWeb cliccando sull'apposito *link* presente nella *home page* del sito www.cortedicassazione.it (analoga operazione può essere svolta all'indirizzo www.italgiure.giustizia.it). Non è più richiesto, come avveniva per Easy Find, il possesso di un Codice di Utenza rilasciato dal CED, ma è sufficiente che l'interessato si faccia formalmente autorizzare dal capo dell'ufficio di appartenenza. Sarà lo stesso dipendente a dichiarare nella fase di registrazione di essere stato autorizzato ad accedere per ragioni di ufficio ad ItalgireWeb. Al CED dovrà comunque essere trasmessa (anche via fax) l'autorizzazione scritta e ove questa non dovesse pervenire in un tempo congruo sarà revocata la registrazione effettuata.

Al termine della fase di registrazione l'utente disporrà di un Nome Utente, assegnato automaticamente, e di una Password che utilizzerà ogni qual volta intende consultare la banca dati di ItalgireWeb.

Nell'ipotesi che il dipendente interessato non sia in possesso di una casella personale di posta elettronica del tipo nome.cognome@GIUSTIZIA.IT, ma disponga dei mezzi per accedere, comunque, ai servizi disponibili sulla Rete Unitaria della Giustizia (RUG - da non confondere con la rete LAN dell'ufficio), può per il tramite del Direttore, o del Dirigente, del proprio ufficio inoltrare formale richiesta al CED della Cassazione (anche via fax) nella quale dovranno essere riportate le generalità, il codice fiscale, l'ufficio di appartenenza e un recapito dello stesso dipendente. Il CED provvederà ad effettuare la registrazione e a comunicare all'impiegato i dati necessari per l'accesso ad ItalgireWeb (il Nome Utente e la Password, che dovrà essere cambiata direttamente dall'impiegato al primo utilizzo).

Il personale dipendente della Giustizia, che si è registrato per proprio conto o che ha ottenuto i dati per l'accesso dal CED, potrà utilizzare ItalgireWeb solo da sedi di lavoro collegate con la RUG. Ogni tentativo di accesso dall'esterno della RUG (ad esempio da casa) viene automaticamente bloccato dal sistema.

Per l'uso di ItalgireWeb non è richiesto un computer particolare: è sufficiente disporre di un PC collegato alla RUG nel quale è installato un comune *browser* in una versione successiva al 2002 (ad es. Internet Explorer 6.0). Non è necessario scaricare alcun programma per la ricerca, come avveniva per Easy Find.

Per apprendere l'uso del nuovo sistema, notevolmente ricco di funzionalità, ma semplificato e progressivo nell'impiego rispetto al vecchio Easy Find, l'utente può utilizzare in fase di ricerca l'*help on line*, ma anche scaricare dal sito il manuale utente (formato *pdf*), oppure utilizzare il servizio di formazione *on-line* Sinfodia il cui *link* è presente nella pagina iniziale di ItalgireWeb. Il CED provvederà anche ad assumere opportune iniziative per l'organizzazione di appositi corsi di formazione.

Per qualsiasi problematica di accesso al sistema è attivo, presso il CED, un servizio Help Desk raggiungibile tramite il **numero verde: 800-905464** (dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 19.00)

Si fa presente inoltre che nei prossimi mesi saranno gradualmente disabilitati i codici di utenza per l'accesso al vecchio Easy Find (tale attività sarà completata presumibilmente entro il mese di Giugno 2005). Si invita pertanto il personale dipendente della Giustizia, assegnatario di codici di utenza rilasciati a suo tempo dal CED, ad abbandonare l'uso di Easy Find e a migrare verso il nuovo sistema ItalgireWeb.

I signori Presidenti di Corte d'Appello e i signori Procuratori Generali sono pregati di diramare la presente nota a tutti gli uffici dipendenti.

Il Primo Presidente  
(Nicola Marvulli)

